

Председатель Правления
_____ В.С. Тидва

Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк»

Закрытое акционерное общество «Агропромбанк», с одной стороны, и физическое лицо, изъявившие в письменной форме свое желание заключить Договор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Авторизация – предоставляемое Банком или Клиентом разрешение на проведение операции в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Авторизованный шаблон ЭПД – ЭПД, созданный Клиентом в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Интернет» либо в Отделении Банка с целью дальнейшего неоднократного проведения операций по Счету Клиента в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса с учетом сохранения единожды введенных реквизитов (за исключением суммы платежного документа). Последующее проведение платежных документов, созданных на основе авторизованных шаблонов ЭПД, осуществляется автоматически в программном комплексе Банка.

1.3. Активация Системы «АРВ Online» – подтверждение Клиентом его желания подключения Системы «АРВ Online» с учетом выбранного Тарифного плана.

1.4. Авторизованные средства связи – авторизованный номер (-а) телефона (-ов) (стационарной и (или) мобильной связи) и (или) авторизованный адрес (-а) электронной почты, указанные в «Анкетe клиента – физического лица», в качестве таковых, с использованием которых Клиент вправе в соответствии с условиями Договора давать поручения Банку и (или) получать финансовую и иную информацию.

1.5. Банк – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.6. Банкомат - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения **без** участия уполномоченного работника Банка операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты/Международной карты, составления документов по операциям с использованием Карт/Международных карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.

1.7. Блокировка Карты – установка Банком запрета на проведение операций с использованием Карты.

1.8. Владелец Карты – Клиент, на имя которого Банком выпущена Карта.

1.9. Владелец счета - физическое лицо, на имя которого открыт Счет.

1.10. Вноситель – физическое лицо, заключившее Договор в пользу Третьего лица.

1.11. Выписка по Текущему счету – отчет по операциям, проведенным по Текущему счету за определенный период времени.

1.12. Дата начала Тестового режима – дата подключения Клиента к Системе «АРВ Online».

1.13. Дата окончания Тестового режима – последний день второго месяца с даты подключения Клиента к Системе «АРВ Online».

1.14. Денежные переводы – переводы денежных средств, осуществляемые без открытия счетов, по международным системам денежных переводов (с которыми Банком заключены соответствующие договоры), а также переводы физических лиц по системе «Переводы по Приднестровью» ЗАО «Агропромбанк».

1.15. Депозитарий Банка – изолированное (с ограниченным доступом) помещение Банка, предназначенное для размещения Сейфовых ячеек и оборудованное местом для осуществления Депонентом или его Доверенным лицом вложения ценностей в Сейфовую ячейку.

1.16. Депонент – Клиент, которому Банком предоставлена в пользование Сейфовая ячейка.

1.17. Доверенное лицо – лицо, которому Клиент предоставил право заключать от его имени Договор и/или свои права (все или в части) по Договору на основании доверенности или иного документа, оформленного в Банке или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

1.18. Договор – настоящий Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк».

1.19. Дополнительные возможности Комплекса – Дополнительные функциональные возможности Комплекса, определенные внутренними документами Банка. Перечень Дополнительных возможностей Комплекса может быть предоставлен Клиенту по его требованию.

1.20. Держатель Карты – Владелец Карты или Представитель.

1.21. Доступный остаток – Сумма Свободного остатка и Лимита овердрафта.

1.22. ДУЛ – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

1.23. «Закрытый остаток» Карты, «Открытый остаток» Карты – смотри п. 1.7 Порядка обслуживания и пользования банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

1.24. Заработная плата - уплачиваемое Работодателем работнику в соответствии с заключенным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.25. Идентификация Клиента – процесс отождествления Клиента Банка с информацией о Клиенте, имеющейся в Банке, и установления принадлежности получаемых от Клиента информации и документов, осуществляемый в порядке, предусмотренном Договором и внутренними документами Банка.

1.26. Карта – банковская карта ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным средством, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, обеспечением использования которой является Текущий счет Клиента. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование.

1.27. Клиент – лицо, изъявившее свое желание заключить или заключившее Договор в порядке, предусмотренном Договором.

1.28. Ключ – ключ (одна штука) от Сейфовой ячейки, передаваемый Банком Депоненту для обеспечения возможности пользования Депонентом Сейфовой ячейкой.

1.29. Комплексное обслуживание – обслуживание Клиентов в соответствии с условиями Договора.

1.30. Компрометация средства идентификации – случай, когда средство идентификации Клиента в Системе «АРВ Online» и в Сервисах Комплекса стало известно третьим лицам или у Клиента возникли такие подозрения.

1.31. Лимит овердрафта – размер максимально допустимой суммы задолженности Клиента по овердрафту.

1.32. Лимит на загрузку денежных средств на Карту - определяет для Владельца Карты возможность зачислять денежные средства с Текущего счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер Лимита на загрузку денежных средств на Карту устанавливается Банком по письменному заявлению Владельца Карты.

1.33. Лимит остатка денежных средств на Карте - определяет для Владельца Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Сумма свыше суммы, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может. Размер Лимита остатка денежных средств на Карте устанавливается Банком по письменному заявлению Владельца Карты.

1.34. Неснижаемый остаток – минимальная сумма денежных средств на Счете, оговоренная настоящим Договором или иными договорами, заключенными между Клиентом и Банком, которая в течение оговоренного срока не может быть использована Клиентом.

1.35. Овердрафт - краткосрочный кредит, предоставляемый Банком Клиенту, в результате которого Клиент может производить расходование денежных средств со своего Текущего счета сверх Свободного остатка денежных средств на этом Счете.

1.36. Операции, осуществляемые с использованием Карты – любой вид платежа, осуществляемый с помощью Карты в ТСП и (или) в Платежном терминале, операции по получению наличных денежных средств в Отделениях Банка и Банкоматах, а также иные операции, не запрещенные законодательством ПМР.

1.37. Отделение Банка – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с Договором. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.38. Курсы валют «APB Online» - безналичные курсы валют, установленные Банком для осуществления конверсионных операций Клиентами в Системе «APB Online» и Сервисе регулярных платежей.

1.39. Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – секретный индивидуальный цифровой код, представляющий собой четырехзначное число для Международных карт и Карт нового образца (для Карт старого образца – восьмизначное число) для защиты от несанкционированного использования Карты/Международной карты и являющийся аналогом собственноручной подписи Клиента, не доступен сотрудникам Банка и известен только Клиенту.

1.40. Платежная система «Радуга» - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются Карты Платежной системы «Радуга», а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с Картами.

1.41. Платежный терминал – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций приема от Клиентов наличных денежных средств, проведения безналичных платежей с использованием Карты, составления документов по операциям, совершаемым Клиентами, в том числе с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Платежного терминала и Соглашением о пользовании Платежным терминалом ЗАО «Агропромбанк».

1.42. Пункт обслуживания карт (ПОК) – ПВН, Отделение Банка, Банкомат, Платежный терминал или ТСП.

1.43. Представитель - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Клиента, выпущена Карта к Текущему счету Клиента.

1.44. Работодатель – юридическое или физическое лицо, с которым Клиент заключил трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор.

1.45. Регулярный платеж – операция(-и) по Текущему счету Клиента, проводимая(-ые) Банком автоматически согласно указанному Клиентом единому графику и другим условиям проведения операций на основании шаблонов ЭПД Клиента.

1.46. Регулярный платежный документ (далее по тексту «РПД») – электронный документ, создаваемый на основании распоряжения Клиента, предусматривающего автоматическое проведение Банком операций по Текущему счету Клиента согласно указанных Клиентом графику и иных условий.

1.47. Свободный остаток – сумма денежных средств на Счете Клиента за вычетом Неснижаемого остатка и суммы авторизованной (-ых) операции (-ий).

1.48. Сейфовая ячейка (Ячейка) – металлическая индивидуальная сейфовая ячейка с двумя замками и двумя независимыми ключами, находящаяся в Депозитарии Банка.

1.49. Справочная информация – информация о курсах иностранных валют, а также информация об условиях обслуживания в Банке.

1.50. Специалист Банка и Администратор Системы «APB Online» – уполномоченные сотрудники Банка.

1.51. Среднемесячная заработная плата – среднемесячная заработная плата исчисляется за последние три календарных месяца путем деления суммы заработной платы за данный период времени на 3 (три).

1.52. Стоп-лист – электронный список запрещенных к использованию Карт/Международных Карт.

1.53. Стороны – Клиент и Банк.

1.54. Счет – счет (текущий, депозитный, картсчет и др.), открытый Банком Клиенту в соответствии действующим законодательством ПМР для оказания услуг и совершения операций, предусмотренных настоящим Договором.

1.55. Тарифы – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке.

1.56. Текущий счет – текущий (-ие) счет (счета), открытый (-ые) Банком Клиенту для зачисления денежных средств и осуществления иных расчетно-кассовых операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства ПМР. Клиенту могут быть открыты Текущие счета в рублях ПМР и (или) иностранной валюте.

1.57. Терминал – электронное устройство, предназначенное для проведения безналичных платежей и других операций с использованием Карты/Международной карты.

1.58. Тестовый режим работы Системы «APB Online» (далее по тексту - «Тестовый режим») – обслуживание Клиента в Системе «APB Online» по всем каналам доступа бесплатно в течение двух первых месяцев после первого подключения Клиента к Системе «APB Online».

1.59. Торгово-сервисные предприятия (ТСП) - юридические лица и/или физические лица – индивидуальные предприниматели (или их поверенные лица), принимающие платежи за реализованные товары, работы или услуги путем оформления платежей с использованием Карт/Международных карт или их реквизитов.

1.60. Третье лицо – физическое лицо, в пользу которого заключен Договор.

1.61. Участник Зарплатного проекта – Работодатель, заключивший с Банком договор о выплате заработной платы его работникам путем ее зачисления на Счета работников, открытые в Банке.

1.62. Финансовая информация – информация о Счете и операциях по Счету Клиента.

1.63. Функциональные возможности Комплекса – операции с денежными средствами, получение и предоставление информации, подключение и отключение услуг Банка, а так же иные действия, которые можно совершить с помощью Комплекса. Функциональные возможности Комплекса определяются внутренними документами Банка, а их перечень предоставляется Клиенту по его требованию.

1.64. Шаблон ЭПД – ЭПД, созданный Клиентом в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» с целью дальнейшего неоднократного проведения операций по Счету Клиента в Системе «APB Online».

1.65. Шаблон РПД – РПД, созданный Клиентом в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» либо в Отделении Банка с целью дальнейшего неоднократного проведения операций по Текущему счету Клиента в Сервисе коммунальных платежей и Сервисе регулярных платежей.

1.66. Электронный платежный документ (далее по тексту - «ЭПД») – электронный документ, содержащий поручение Клиента Банку на проведение операции по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента или по зачислению денежных средств на Счет Клиента, переданный в Банк по электронным каналам связи Системы «APB Online», в виде SMS-команды в Сервисе «SMS-платеж», или созданный Специалистом Банка на основании поручения Клиента данному Банку с использованием электронных каналов связи Системы «APB Online», и имеющий равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента в соответствии с условиями Договора.

1.67. SMS-команда – набор латинских и русских букв, а также цифр, обозначающих распоряжение Клиента, в виде SMS-сообщения, направляемого в Банк, и предусматривающее проведение Банком операции с Текущего счета Клиента согласно принятых Клиентом и Банком условий.

1.68. Топливный проект – комплекс взаимоотношений, возникающих между Банком, Клиентом и Организацией, представляющей Клиенту возможность приобретения, учета и использования учетных единиц GSM.

1.69. Топливное приложение – приложение на Карте, позволяющее вести учет одного вида Учетных единиц ГСМ. На Карте может быть открыто несколько Топливных приложений разных видов ГСМ. Количество открываемых на Карте Топливных приложений определяется техническими возможностями Банка.

1.70. Учетные единицы ГСМ – техническое отражение оплаченных Клиентом литров ГСМ, позволяющее Клиенту с помощью Карты получить равное им количество литров соответствующего вида ГСМ в Организации.

1.71. Организация – юридическое лицо, с которым у Банка заключен договор о приеме к безналичной оплате за товары и услуги банковских микропроцессорных карт Платежной системы «Радуга», а также договор о приеме платежей за ГСМ.

1.72. Мобильное приложение ЗАО «Агропромбанк» - специально разработанное приложение (программа), которое (-ая) может быть установлено (-а) на мобильное устройство Клиента, обеспечивающее (-ая) возможность использования Клиентом канала доступа «Мобильное приложение».

1.73. Кодовое слово - секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, назначаемый Клиентом, предназначенный для идентификации Клиента в случаях, предусмотренных Договором и Функциональными возможностями Комплекса. Кодовое слово указывается в «Анкете клиента – физического лица».

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок осуществления Банком комплексного банковского обслуживания Клиента.

2.2. Комплексное банковское обслуживание Клиентов осуществляется Банком в Отделениях Банка, в Банкоматах, в Платежных терминалах и иных электронно-технических устройствах, предусмотренных настоящим Договором и внутренними документами Банка, а также посредством дистанционного обслуживания, в соответствии с режимом работы, определяемым Банком. Банк вправе приостанавливать проведение отдельных или всех банковских операций в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством ПМР.

2.3. В рамках Комплексного банковского обслуживания Банком предоставляются следующие услуги:

- открытие Текущего счета в Банке;
- прием и зачисление поступающих на Текущий счет денежных средств;
- выполнение распоряжений Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм денежных средств с Текущего счета, в том числе при помощи Карты;
- получение овердрафтов;
- дистанционное обслуживание;
- предоставление в пользование Сейфовых ячеек;
- другие операции, предусмотренные Договором.

2.4. Клиент может воспользоваться любой услугой, предоставляемой Банком в рамках Комплексного банковского обслуживания в порядке, предусмотренном Договором.

2.5. Договор считается заключенным с момента подачи Клиентом и принятия (подписания) Банком одного из следующих документов:

- Заявления о присоединении к Договору о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк» (при наличии открытого в Банке Текущего счета);
- Заявления на открытие Текущего счета;
- Заявления на выпуск пластиковой (банковской) Карты (нового образца);
- Заявления на подключение к Системе «APB Online», а также с момента:
- подписания Клиентом и Банком Свидетельства о получении банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк»;
- подписания Клиентом и Банком Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки;
- подписания Клиентом и Банком Заявления на выпуск пластиковой карты международной платежной системы.

Правило, предусмотренное настоящим пунктом, не применяется в случаях, когда между Клиентом и Банком уже заключен Договор.

При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящим Договором, с момента заключения между Клиентом и Банком настоящего Договора данные договоры считаются измененными и изложенными в новой редакции в виде Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк».

Если Клиент на момент заключения Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк» не подключен к Системе «АРВ Online», то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора, Клиент считается подключенным к Системе «АРВ Online» в соответствии с настоящим Договором. Если Договор был ранее заключен между Клиентом и Банком на основании Заявления на открытие Текущего счета «Пенсионный» и у Клиента отсутствуют другие Текущие счета, то подключение к Системе «АРВ Online» производится на основании Заявления на подключение к Системе «АРВ Online».

2.6. Договор может быть заключен в пользу Третьего лица. Договор может быть заключен в пользу Третьего лица только на основании Заявления на открытие Текущего счета в пользу третьего лица. При заключении Договора в пользу Третьего лица Вноситель обязан предоставить «Анкету клиента – физического лица», указать Банку фамилию, имя и отчество Третьего лица, а также предоставить информацию, позволяющую Банку идентифицировать указанное лицо:

- дата и место рождения;

- место проживания;

- ДУЛ (серия, номер, кем и когда выдан), а также «Анкету клиента – физического лица» и другие документы обязательные для предоставления в данном случае в соответствии с Договором, внутренними документами Банка, законодательством ПМР или законодательством другого государства, действие которого распространяется на данные правоотношения.

2.7. Третье лицо, в пользу которого открыт Текущий счет или Текущий счет «Пенсионный», приобретает все права и обязанности Клиента по Договору с момента получения Банком подтверждения о намерении Третьего лица воспользоваться правами Клиента по Договору. При этом получением Банком подтверждения об этом считается:

- получение от Третьего лица собственноручно подписанного заявления на бумажном носителе (по форме, установленной Банком) о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору, «Анкеты клиента – физического лица», а также иных документов, обязанность предоставить которые, предусмотрена Договором, внутренними документами Банка, законодательством ПМР или законодательством другого государства, действие которого распространяется на данные правоотношения, либо совершение действий, направленных на реализацию его прав по Договору;

- поступление на Текущий счет и/или Текущий счет «Пенсионный», открытых в пользу Третьего лица, денежных средств.

2.8. Вноситель несет обязанности по Договору, до момента получения Банком от Третьего лица подтверждения о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору.

2.9. До получения Банком подтверждения от Третьего лица о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору, Договор, заключенный в пользу Третьего лица, может быть расторгнут по письменному заявлению (по форме, установленной Банком, в виде оригинального экземпляра, подписанного собственноручно и исполненного на бумажном носителе) Вносителя.

2.10. При заключении Договора (открытии Счета) Клиент/Доверенное лицо Клиента обязан предоставить в Банк документы и (или) информацию, предусмотренные действующим законодательством ПМР, Договором, внутренними документами Банка, а также законодательством другого государства, действие которого распространяется на данные правоотношения.

В случае не предоставления данных документов и (или) информации, Банк вправе отказать Клиенту/ Доверенному лицу Клиента в заключении Договора (открытии Счета).

2.11. Клиент вправе предоставить осуществление своих прав по Договору Доверенному лицу на основании нотариально оформленной доверенности (доверенности приравненной к нотариально оформленной) или на основании доверенности, удостоверенной Банком.

Доверенность, представленная в Банк Доверенным лицом Клиента, должна содержать все реквизиты, необходимые для установления Банком лица, выдавшего

доверенность, Доверенного лица, соответствующих полномочий Доверенного лица, срока действия доверенности, а также содержать другие обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством ПМР.

Доверенность Клиента, выданная компетентным органом иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована уполномоченными государственными органами ПМР.

Доверенность Клиента, составленная на иностранном языке, представляется в Банк Доверенным лицом Клиента с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В случае, если предъявляемая Доверенным лицом Клиента доверенность оформлена не в соответствии с требованиями Договора или действующего законодательства ПМР, а также при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене, либо при обнаружении признаков подделки доверенности, в том числе подчисток, неоговоренных исправлений, Банк вправе отказать в приеме такой доверенности и осуществлении каких-либо действий (операций) Доверенным лицом от имени Клиента.

В случае отмены выданной доверенности Клиент обязуется уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и фамилии, имени, отчества Доверенного лица.

2.12. Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора.

Изменения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон с даты размещения Банком новой редакции Договора или изменений, внесенных в Договор, на информационных стендах в Отделениях Банка и (или) на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: www.agroprombank.com.

Изменения, внесенные Банком в Тарифы и (или) Функциональные возможности Комплекса, становятся обязательными для Сторон с момента принятия Банком соответствующего решения об утверждении изменения Тарифов и (или) Функциональных возможностей Комплекса.

2.13. В случае несогласия с изменением условий Договора Клиент имеет право расторгнуть Договор в установленном Договором порядке.

2.14. Клиент поручает Банку (предоставляет Банку право) списывать в безакцептном порядке со своих Счетов, открытых в Банке:

- вознаграждение за обслуживание Клиента, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Клиента согласно Тарифам;
- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет;
- денежные средства в качестве возмещения убытков, причиненных Клиентом Банку;
- возмещение комиссионного вознаграждения, уплаченного Банком банкам-посредникам, привлеченным для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также возмещение дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента;
- неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Договором;
- денежные средства в счет погашения задолженности (в том числе просроченной) по любым обязательствам Клиента перед Банком, возникшим по любым основаниям, в том числе в случаях, предусмотренных иными соглашениями Сторон;
- иные платежи и задолженность Клиента перед Банком, вытекающие из Договора.

В случае недостаточности на Счетах Клиента денежных средств в валюте, предъявленного Банком, в соответствии с настоящим пунктом, требования, списание производится со Счетов Клиента в любой иной валюте по курсу, установленному Банком.

В случае недостаточности денежных средств на всех Счетах Клиента для погашения задолженности перед Банком, Банк вправе произвести списание недостающей суммы денежных средств со Счетов открытых в Банке на имя Клиента по иным основаниям (договорам).

Во всех случаях безакцептного списания в соответствии с настоящим пунктом Клиент имеет право получить обоснование списания сумм.

2.15. Клиент поручает Банку (предоставляет право) производить удержание из денежных средств, поступающих в Банк для зачисления на Счет Клиента или находящихся на Счете Клиента, в соответствии с законодательством другого государства, действие которого распространяется на данные правоотношения.

2.16. В случае если сумма операции (-й) либо сумма требований Международных платежных систем (МПС) и (или) Платежной системы «Радуга» о перечислении денежных средств, либо в результате совершения операций без Авторизации, либо сумма комиссий, неучтенных при проведении операции (-й) и других требований Банка, превысит сумму Доступного остатка денежных средств на Счете, сумма такого превышения расценивается Сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства (далее - Технический овердрафт), подлежащие возврату Клиентом. На сумму Технического овердрафта за весь период его использования (начиная со дня образования Технического овердрафта) Банк согласно Тарифам Банка производит начисление процентов.

Банк начисляет проценты за пользование Техническим овердрафтом в валюте выданных кредитных средств ежедневно, начиная со дня его выдачи.

Технический овердрафт должен быть погашен Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его образования.

Если на Счете денежные средства отсутствуют или их недостаточно для погашения задолженности, Банк вправе списывать в безакцептном порядке указанные суммы с других Счетов Клиента, открытых в Банке. При списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком.

В случае наличия на Счетах Клиента или поступления на Счета Клиента денежных средств в сумме достаточной для погашения начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом.

Если на Счете Клиента сумма имеющихся или поступивших денежных средств недостаточна для уплаты всех начисленных процентов, срок их уплаты наступает в сумме имеющихся или поступивших денежных средств.

В случае не возврата Технического овердрафта, в срок, установленный настоящим пунктом, Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование чужими денежными средствами в размере равном размеру начисляемых согласно Тарифам процентов за пользование Техническим овердрафтом, за каждый день просрочки возврата Технического овердрафта до его полного погашения (далее – повышенные проценты).

2.17. Устанавливается следующая последовательность исполнения платежных обязательств Клиента перед Банком:

- в первую очередь погашаются суммы комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги согласно Договора и Тарифов;
- во вторую очередь погашаются суммы повышенных процентов за пользование Техническим овердрафтом;
- в третью очередь погашаются суммы начисленных процентов по Техническому овердрафту;
- в четвертую очередь погашается сумма непогашенного в срок Технического овердрафта;
- в пятую очередь погашается сумма Технического овердрафта;
- в шестую очередь погашается сумма повышенных процентов по Овердрафту;
- в седьмую очередь погашается сумма начисленных процентов по Овердрафту;
- в восьмую очередь погашается сумма просроченного Овердрафта;
- в девятую очередь погашается сумма Овердрафта;
- в десятую очередь погашается задолженность (в том числе просроченная) по любым обязательствам Клиента перед Банком, возникшим по любым иным основаниям, в том числе в случаях, предусмотренных иными соглашениями Сторон.

2.18. В случае поступления поручения от Центра социального страхования и социальной защиты (далее именуемый «Центр»), производящего начисление и выплату пенсий, пособий, компенсаций и иных сумм в соответствии с пенсионным законодательством ПМР (далее именуемых «выплаты») о перечислении денежных средств Клиенту, Клиент предоставляет Банку право (порукает Банку) производить зачисление данных денежных средств на Текущий счет в рублях ПМР либо на текущий счет «Пенсионный» (при отсутствии у Клиента Текущего счета в рублях ПМР).

К Текущему счету «Пенсионный», открытому в соответствии с ранее действующими условиями Договора, применяются условия, предусмотренные Договором для Текущих счетов.

Денежные средства, перечисляемые на Текущий счет «Пенсионный» иными плательщиками, а также любые другие перечисляемые на Текущий счет «Пенсионный»

суммы могут быть зачислены Банком на данный счет в случае отсутствия у Клиента Текущего счета в рублях ПМР. При наличии у Клиента в Банке Текущего счета в рублях ПМР данные суммы Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) зачислить на Текущий счет Клиента в рублях ПМР.

Для перечисления выплат Клиенту необходимо обратиться в Центр и подать соответствующее заявление.

Клиент поручает Банку ежемесячно предоставлять Центру информацию о Текущем счете в рублях ПМР Клиента и (или) Текущем счете «Пенсионный», в том числе об остатках и движении денежных средств, а также другую информацию, по письменным запросам Центра.

Клиент предоставляет право (дает распоряжение) Банку производить безакцептное списание (списание без согласия Клиента) денежных средств с Текущего счета и (или) Текущего счета «Пенсионный», открытого Клиенту, по каждому требованию Центра.

Письменные требования Центра по списанию с Текущего счета «Пенсионный» и (или) Текущего счета в рублях ПМР денежных средств, оформленные в соответствии с пенсионным законодательством ПМР, Банк обязан исполнять в полном объеме.

Банк не несет ответственности за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на Текущий счет или Текущий счет «Пенсионный» в случае неверного указания Центром необходимых реквизитов Клиента или других обстоятельств, не зависящих от Банка или возникших не по вине Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Права Клиента:

3.1.1. Подключаться к предусмотренным Договором видам услуг, при соблюдении условий подключения, предусмотренным Договором.

3.1.2. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.3. Расторгнуть Договор в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями в условия Договора в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.4. Совершать иные действия и операции, предусмотренные Договором.

3.2. Обязанности Клиента:

3.2.1. Своевременно оплачивать установленное вознаграждение за оказываемые Банком услуги по Договору в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.2. Предоставить Банку достоверные сведения о себе в соответствии с требованиями Банка и иную достоверную информацию, необходимую Банку для выполнения своих обязательств по Договору, а также предоставление которой предусмотрено действующим законодательством ПМР. В случае изменения предоставленной Банку в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством ПМР информации, Клиент обязуется предоставить в Банк новые данные не позже дня следующего за днем изменения информации, с предоставлением подтверждающих документов. В случае несоблюдения Клиентом требований настоящего пункта Банк не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, возникшие у Клиента по данной причине.

3.2.3. Предоставлять в Банк любые документы и информацию, обязанность предоставления которых предусмотрена законодательством ПМР, законодательством другого государства, Договором или внутренними документами Банка. Такие документы и информацию Клиент обязан предоставить в течение 3 (трех) дней со дня получения требования Банка о предоставлении документов и информации, если они не подлежат предоставлению в момент совершения операции (сделки), в том числе по открытию Счета, но не более 5 (пяти) дней со дня возникновения обязанности предоставить их в Банк в соответствии с законодательством ПМР, законодательством другого государства, Договором или внутренними документами Банка.

3.2.4. Предоставлять по требованию Банка документы и информацию, необходимые для исполнения Банком требований законодательства ПМР в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих выгодоприобретателях.

В том случае, если Клиент действует к выгоде третьих лиц (выгодоприобретатель) вне зависимости от гражданско-правовых оснований совершения банковских операций и иных сделок с денежными средствами или иным имуществом (агентский договор, договоры поручения, комиссии, доверительного управления либо иной договор), он обязан, до проведения операции с денежными средствами, представить в Банк сведения

и документы, необходимые для идентификации возможного выгодоприобретателя, в частности: копии договоров, заверенные надлежащим образом, информацию, обосновывающую необходимость заключения договора в устной форме, сведения о выгодоприобретателе и другую информацию и (или) документы по требованию Банка.

3.2.5. Предоставлять по требованию Банка документы, содержащие информацию, необходимую для осуществления валютного контроля и иных целей в соответствии с законодательством ПМР.

3.2.6. Сообщать Банку в письменной форме все сведения о себе и об их изменении, которые могут повлечь изменение режима обслуживания Счета (проведения операций по Счету) Клиента или повлечет возложение на Банк дополнительных обязанностей.

3.2.7. Ознакомить Доверенных лиц с условиями Договора.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Права Банка:

3.3.1. Не исполнять поручение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку для исполнения поручения, а также в случае противоречия операции законодательству ПМР, банковским правилам и (или) условиям Договора.

3.3.2. Списывать в безакцептном порядке денежные средства с Текущего счета Клиента в случаях и в порядке, предусмотренных п. 2.14 Договора.

3.3.3. Запрашивать у Клиента документы, содержащие информацию, необходимую для идентификации Клиента (обновления сведений о Клиенте), осуществления валютного контроля, исполнения Банком требований законодательства ПМР в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и в иных целях в соответствии с законодательством ПМР, Договором и внутренними документами Банка.

3.3.4. Направлять по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой (мобильной) связи, факсов, указанным Клиентом, сообщения финансового и информационного характера.

3.3.5. Банк вправе приостанавливать проведение отдельных или всех банковских операций в связи с особенностями технологического процесса банковского обслуживания, а также при проведении технологических работ по настройке, замене, обслуживанию или устранению ошибок или неисправностей банковского оборудования или программного обеспечения.

3.3.6. В случае, если Клиент не предоставил документы, предусмотренные Договором, внутренними документами Банка, законодательством ПМР или другого государства, действие которого распространяется на данные правоотношения, Банк вправе отказать в проведении операций, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента (в том числе, операций по зачислению денежных средств на Счет), с последующим уведомлением Клиента о принятом решении.

Указанное уведомление может быть направлено Банком в виде текстового сообщения на номер мобильного телефона Клиента и (или) по адресу электронной почты Клиента, сообщенных Клиентом Банку, или в любой иной доступной форме.

В случае принятия Банком решения об отказе от зачисления денежных средств на счет Клиента, Банк осуществляет возврат поступивших денежных средств за счет отправителя.

3.3.7. Вести видеонаблюдение в помещениях Банка.

3.3.8. Совершать иные действия и операции, предусмотренные Договором.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. Уведомить Клиента о внесении изменений в Договор в порядке, предусмотренном Договором.

3.4.2. Обеспечить сохранность денежных средств и иных ценностей Клиента.

3.4.3. Хранить банковскую тайну по операциям Клиента и сведениям о Клиенте. Третьим лицам справки по операциям Клиента и сведениям о Клиенте могут быть предоставлены только в случаях, предусмотренных законодательством ПМР, Договором, а также по письменному указанию Клиента.

Клиент предоставляет Банку право (дает распоряжение) осуществлять передачу информации, являющейся банковской тайной (о фамилии, имени, отчестве Клиента, о Счетах, открытых Клиенту в Банке, и движении по ним денежных средств, другую информацию о Клиенте), в следующих случаях:

- органам, учреждениям, ведомствам, организациям, службам другого государства в случаях, предусмотренных законодательством соответствующего государства;
- организации, с которой Банк заключил договор о приеме к безналичной оплате за товары и услуги банковских микропроцессорных карт Платежной системы «Радуга» по запросу данной организации;
- в иных случаях, предусмотренных Договором.

3.4.4. Возмещать Клиенту денежные средства, неправомерно списанные в качестве комиссионного вознаграждения, штрафов и по иным основаниям в пользу Банка, на основании оформленных Клиентом претензий, в размере, равном неправомерно списанным суммам. Указанные выплаты осуществляются Банком при условии признания Банком правомерности претензий Клиента.

3.4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством ПМР и условиями Договора.

4.2. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, сети «Интернет», сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и (или) иной информации, подлежащей передаче Банком Клиенту в соответствии с Договором. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения и (или) базы данных Банка, технические сбои в платежных системах и др.), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

4.3. Клиент и Банк освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств с указанием причины неисполнения.

4.4. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений Клиента по Договору, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи поручения неуполномоченными лицами.

4.5. Банк не несет ответственности за отказ от совершения операций, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента, совершенный в случаях, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Клиент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем предоставления в Банк оригинального экземпляра подписанного Клиентом Заявления о расторжении Договора и (или) закрытия всех своих Счетов. Одновременно, Клиент сдает в Банк Карты/Международные карты (далее по тексту настоящего пункта - Карты) и Ключи (при наличии), полученные по Договору. В случае, если Клиент не сдаст в Банк Карту и/или Ключ одновременно с подачей в Банк Заявления о расторжении договора и (или) закрытии всех Счетов, Банк рассматривает данные действия, как отказ от сдачи Карты и/или Ключа в Банк и удерживает стоимость Карты и залоговую стоимость Ключа из денежных средств, находящихся на Счетах Клиента, в порядке, предусмотренном Договором. В случае отсутствия на Счетах денежных средств, достаточных для возмещения стоимости Карты и/или Ключа, Банк взыскивает стоимость Карты и/или Ключа с Клиента в судебном порядке. Удержанные (взысканные) в соответствии с настоящим пунктом денежные средства, в случае возврата Карты и/или Ключа в Банк возмещению не подлежат.

5.2. По требованию Банка Договор может быть расторгнут судом в следующих случаях:

а) когда сумма денежных средств, хранящихся на Счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами или Договором, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банка об этом;

б) при отсутствии операций по Текущим счетам Клиента в течение года, если иное не предусмотрено Договором.

5.3. Банк вправе отказаться от исполнения Договора при отсутствии денежных средств на Текущем счете и операций по нему в течение 2 (двух) лет, уведомив об этом Клиента в любой доступной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого уведомления, если на Текущий счет в течение этого срока не поступят денежные средства.

Уведомление об отказе от исполнения Договора Банк вправе направить Клиенту в виде текстового сообщения на номер мобильного телефона Клиента и (или) по адресу электронной почты Клиента, сообщенных Клиентом Банку, или путем размещения указанного уведомления на официальном сайте Банка в сети Интернет.

5.4. Обязательства Сторон по Договору прекращается в момент исполнения Сторонами всех обязательств друг перед другом.

5.5. В любом случае расторжение Договора является основанием для закрытия Счетов Клиента.

5.6. Расторжение Договора не влечет прекращения обязанности Клиента погасить перед Банком имеющуюся по Договору задолженность.

5.7. В случае расторжения Договора Банк удерживает со Счетов Клиента все суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку по Договору, даже если срок их уплаты по Договору не наступил. При недостаточности денежных средств на Счетах Клиента, Банк может взыскать задолженность в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Извещение и передача Банком документов Клиенту осуществляется путем направления документов по адресу прописки, указанному в «Анкете клиента – физического лица» или в ином порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2. Все, что не определено Договором, регулируется законодательством ПМР.

6.3. Все вопросы и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами Договора путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами Договора подлежит рассмотрению в судебных органах ПМР.

6.4. Стороны рассматривают взаимные претензии, поданные только в письменной форме.

6.5. Договор заключается на неопределенный срок.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 «Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему сету»;

Приложение № 2 «Порядок обслуживания и пользования банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»;

Приложение № 2.1 «Порядок обслуживания и пользования банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» нового образца;

Приложение № 3 «Порядок предоставления овердрафтов физическим лицам»;

Приложение № 4 «Порядок дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк»;

Приложение № 5 «Порядок предоставления в пользование Сейфовых ячеек»;

Приложение № 6 «Правила пользования картами Международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc.».

Согласовано:

Первый Заместитель Председателя Правления

_____ С.В. Лупашко

Главный бухгалтер _____ Т.А. Лозовая

Начальник отдела противодействия легализации доходов,
полученных преступным путем _____ Т.Ю. Задиора

Начальник розничного блока _____ Ю.С. Дирун

Начальник отдела пластиковых карт _____ А.В. Жуев

Начальник юридического отдела _____ А.В. Николаев

Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему счету

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк открывает Клиенту Текущий счет в валюте ПМР или иной валюте, предусмотренной внутренним документом Банка, на основании Заявления на открытие Текущего счета.

Банк может открыть Текущий счет в пользу Третьего лица на основании Заявления на открытие Текущего счета в пользу третьего лица в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Заявление на открытие Текущего счета должно быть подано в Банк лично Клиентом/Доверенным лицом в письменной форме на бумажном носителе, подписано Клиентом/Доверенным лицом собственноручно, с предъявлением Клиентом/Доверенным лицом ДУЛ, и приложением «Анкеты клиента – физического лица».

Заявление на открытие Текущего счета в пользу Третьего лица должно быть подано в Банк лично Вносителем в письменной форме на бумажном носителе, подписано Вносителем собственноручно, с предъявлением Вносителем ДУЛ, приложением «Анкеты клиента – физического лица», оформленной как на Вносителя, так и на Третье лицо.

Для открытия Текущего счета Банк вправе требовать от Клиента/Вносителя/Доверенного лица предоставления и других документов, предусмотренных действующим законодательством ПМР, Договором, внутренними документами Банка, законодательством другого государства (если данная обязанность возникает у Банка в связи с открытием данным лицом Текущего счета в Банке).

1.3. Банк предоставляет Клиенту комплекс услуг по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с действующим законодательством ПМР, Договором и внутренними документами Банка.

1.4. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента производится путем:

- своевременного и полного зачисления и списания денежных средств с его Текущего счета в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, Договором и внутренними документами Банка;
- предоставления Выписок по Текущему счету;
- своевременного и правильного приема и исполнения расчетных документов;
- проведения кассовых операций в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, Договором и внутренними документами Банка;
- проведения иных операций, предусмотренных внутренними документами Банка и не запрещенных действующим законодательством ПМР.

1.5. Клиент обязуется оплачивать банковские услуги в соответствии с Тарифами.

1.6. На остатки денежных средств, находящиеся на Текущих счетах Клиента, открытых в Банке, а также за пользование ими Банк Клиенту проценты не начисляет и не уплачивает.

1.7. Банк вправе устанавливать лимиты сумм выдачи наличных денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте с Текущего счета в течение одного рабочего дня и (или) в ПВН, а также лимиты суммы (сумм) осуществляемой (-ых) Клиентом операции (-ий) в течение одного дня (недели, месяца, года). Данные лимиты определяются внутренними документами Банка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Текущем счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством ПМР, внутренними документами Банка и Договором.

2.1.2. Проводить операции по Текущему счету в пределах Доступного остатка денежных средств на Текущем счете с учетом лимитов, устанавливаемых Банком в соответствии с условиями Договора.

2.1.3. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством ПМР и условиями Договора.

2.1.4. Запрашивать у Банка информацию, связанную с обслуживанием Текущего счета.

2.1.5. Получать Выписки по Текущему счету. Выписки могут быть предоставлены Банком посредством Системы «APB Online», если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

2.1.6. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям, указанным в Выписке по Текущему счету. В случае не предъявления Клиентом Банку в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Выписки по Текущему счету письменной претензии по операциям, последние считаются подтвержденными.

2.1.7. Получать наличные денежные средства с Текущего счета в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством ПМР, внутренними документами Банка и Договором.

2.1.8. Вносить предложения по улучшению расчетно-кассового обслуживания в Банке.

2.1.9. Подавать устно или в письменной форме в соответствующее подразделение Банка заявки на получение наличных денежных средств сверх лимитов сумм выдачи наличных денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте с Текущего счета, установленных Банком в соответствии с условиями настоящих Правил, заблаговременно, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню получения наличных денежных средств.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Банк расчетные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством ПМР, внутренними документами Банка и Договором.

2.2.2. Не представлять в Банк расчетные документы на оплату сверх Свободного остатка на Текущем счете, кроме случаев, предусмотренных договором с Банком.

2.2.3. В случае возникновения Технического овердрафта погасить в порядке и сроки, предусмотренные Договором сумму Технического овердрафта и начисленные проценты, а также сумму повышенных процентов за образование просроченной кредитной задолженности в размере, предусмотренном Тарифами Банка.

2.2.4. Представлять на основании запроса Банка документы и информацию, предусмотренные законодательством ПМР, Договором и внутренними документами Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Выполнять распоряжения Клиента о перечислении денежных средств с его Текущего счета, при условии соответствия поручений требованиям Договора.

Банк не несет ответственности за ошибочное перечисление и/или зачисление сумм, связанное с неправильным указанием Клиентом в расчетном документе или поданном заявлении/распоряжении на совершение операции реквизитов получателя денежных средств.

Списание денежных средств с Текущего счета Клиента производится по поручению Клиента или с его согласия. Бесспорное (безакцептное) списание денежных средств с Текущего счета Клиента осуществляется Банком лишь в случаях, специально предусмотренных действующим законодательством ПМР и (или) Договором.

3.1.2. Составлять на основании письменного заявления Клиента расчетные документы от его имени.

3.1.3. Зачислять все денежные средства, поступающие на Текущий счет Клиента, а также выполнять поручения Клиента о получении причитающихся ему денежных средств от других лиц в соответствии с действующим законодательством ПМР и внутренними документами Банка.

3.1.4. Принимать от Клиента и выдавать Клиенту наличные денежные средства в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством ПМР, внутренними документами Банка и Договором.

3.1.5. Выдавать по требованию Клиента Выписки по Текущему счету.

3.1.6. Выдавать Клиенту или третьим лицам по указанию Клиента справки о наличии у него Текущего счета, размере остатка денежных средств на Текущем счете и произведенных операциях.

3.1.7. Консультировать Клиента по вопросам законодательства ПМР о расчетах и по другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию Клиента, но не связанным с законодательством иностранных государств.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в проведении операции по Текущему счету в следующих случаях:

- если Клиент не идентифицирован в порядке, предусмотренном внутренними документами Банка;
- если сумма остатка денежных средств на Текущем счете недостаточна для проведения операции и списания комиссионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами и (или) иных сумм, подлежащих списанию в момент проведения операции;
- выполнение поручения Клиента противоречит действующему законодательству ПМР, внутренним документам Банка или условиям Договора;
- в расчетном документе отсутствуют необходимые реквизиты получателя денежных средств, либо расчетный документ оформлен с нарушениями действующего законодательства ПМР и внутренних документов Банка;
- подпись на расчетном документе не соответствует представленному Клиентом образцу;
- не предоставления Клиентом информации и документов, предусмотренных Договором и внутренними документами Банка;
- в иных случаях, предусмотренных Договором, законодательством ПМР, внутренними документами Банка.

3.2.2. Отказать в зачислении денежных средств на Текущий счет Клиента в случае, если отправитель денежных средств неверно указал банковские реквизиты Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных Договором, законодательством ПМР, внутренними документами Банка.

3.2.3. Закрыть Текущий счет Клиента в случаях и порядке предусмотренном Договором, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством ПМР.

3.2.4. При исполнении поручений Клиента Банк имеет право по своему усмотрению привлекать кредитные организации для осуществления платежа, не изменяя при этом указанные в поручении Клиента остальные реквизиты, в следующих случаях:

- при предоставлении Клиентом платежных поручений с устаревшими либо неверными данными в отношении маршрута платежа;
- при наличии у Банка возможности оптимизации маршрута платежа.

3.2.5. Отказать Клиенту в выдаче наличных денежных средств в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом заявки на получение наличных денежных средств сверх лимитов, установленных Банком в соответствии с условиями настоящих правил, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством ПМР.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк не несет ответственности за задержку расчетов Клиента с третьими лицами, возникшую не по вине Банка.

4.2. Клиент несет полную ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых им в Банк, а также за правомерность совершаемых им операций.

4.3. Убытки, возникшие вследствие исполнения Банком расчетного или исполнительного документа с поддельными подписями, печатью или текстом, несет Клиент, если вступившим в законную силу решением суда не будет признана вина Банка.

4.4. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и иные недоразумения, возникшие вследствие неясных или неточных инструкций Клиента, а также по другим обстоятельствам, независящим от Банка.

4.5. Банк не несет ответственности за неисполнение платежей Клиента третьими банками, привлеченными Банком для осуществления платежа по поручению Клиента.

4.6. За нарушение обязательств по Договору, Стороны также несут ответственность,

установленную действующим законодательством ПМР.

4.7. Банк не несет ответственности за отказ Клиенту в выдаче наличных денежных средств с Текущего счета сверх лимитов, установленных Банком в соответствии с условиями Договора.

4.8. Клиент возмещает Банку любые убытки, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязанностей по Договору, в том числе, в случае предоставления недостоверной или не предоставления информации о себе, имеющей значение для определения режима обслуживания Счета (проведения операций по Счету) Клиента или влекущей возложение на Банк дополнительных обязанностей.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ

5.1. При закрытии Текущих счетов остаток денежных средств на Текущем счете Клиента перечисляется на основании платежного поручения Клиента или выдается наличными в Отделении Банка.

5.2. Банк закрывает Текущий счет Клиента в день расторжения Договора или подачи заявления о закрытии Текущего счета, при этом, при наличии на Текущем счете денежных средств, по указанным в настоящем пункте основаниям Текущий счет закрывается в день перечисления или снятия остатка денежных средств с Текущего счета Клиента.

5.3. Для закрытия Текущего счета Клиент предоставляет в Банк оригинальный экземпляр подписанного Клиентом письменного заявления о закрытии Текущего счета.

5.4. По инициативе Банка Текущий счет может быть закрыт в случаях и порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством ПМР.

5.5. Все платежи, поступившие в пользу Клиента после расторжения настоящего Договора и (или) на Текущий счет Клиента, который уже закрыт или отсутствует у Клиента, подлежат возврату отправителю с удержанием с поступившей суммы комиссионного вознаграждения за перевод в соответствии с Тарифами Банка.

**Порядок обслуживания и пользования
банковскими картами ЗАО «Агропромбанк»
Платежной системы «Радуга» старого образца**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карта выдается Клиенту на основании устного заявления Клиента.

В подтверждение выдачи Карты Стороны подписывают Свидетельство о получении банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

1.2. Карта обеспечивает доступ к Текущему счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

1.3. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания Карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- перевод денежных средств с Текущего счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Текущий счет;
- получение наличных денежных средств в пределах денежных средств, числящихся на Карте с учетом устанавливаемых Банком лимитов сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день. Размеры лимитов сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день устанавливаются внутренними документами Банка;
- оплата товаров и услуг с использованием Карты в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- перемещение денежных средств с «Закрытого остатка» Карты на «Открытый остаток»;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- получение информации по последним 30 (тридцати) операциям Карты;
- просмотр остатка денежных средств на Текущем счете;
- просмотр остатка денежных средств на Карте;
- загрузка учетных единиц ГСМ на Карту и отмена загрузки;
- получение ГСМ в Организации в пределах остатка учетных единиц ГСМ, числящихся на Карте;
- перемещение учетных единиц ГСМ с «Закрытого остатка» Карты на «Открытый остаток»;
- просмотр остатка учетных единиц ГСМ;
- иные операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

1.4. Карта может быть привязана к Текущим счетам в рублях ПМР, долларах США, рублях РФ и (или) Евро.

1.5. К Текущему счету по желанию Клиента выдается одна или несколько Карт. Условия Договора, касающиеся Карты, распространяются на все Карты одинаково.

1.6. Подключение к Топливному проекту Владельца Карты осуществляется в отделении Банка, производящем данные операции, на основании устного заявления Клиента. Клиент устно сообщает о виде (-ах) ГСМ, который (-ые) он желает приобретать в Организации в соответствии с настоящим порядком. По устному заявлению Клиента на Карте Банком открывается (-ются) соответствующее (-ие) Топливное (-ые) приложение (-я). В подтверждение подключения Клиента к Топливному проекту и открытия на Карте Топливного (-ых) приложения (-ий) Стороны подписывают Свидетельство о подключении к Топливному проекту.

В последующем при обращении Клиента в отделение Банка, осуществляющем данные операции, Банк на основании устного заявления Клиента открывает на Карте дополнительное (-ые) Топливное (-ые) приложение (-я). В подтверждение открытия

дополнительного (-ых) Топливного (-ых) приложения (-ий) Стороны подписывают Свидетельство о подключении к Топливному проекту.

Для использования учетных единиц ГСМ Клиент после осуществления в Банке платежа должен произвести операцию загрузки учетных единиц ГСМ на Карту. Операция загрузки учетных единиц ГСМ на Карту производится в Пунктах обслуживания Карт, осуществляющих данные операции. Загрузка учетных единиц ГСМ на Карту осуществляется на основании данных о количестве учетных единиц ГСМ сообщенных Организацией Банку после произведенной Клиентом оплаты.

Для получения Клиентом ГСМ в Организации с помощью Терминала производится списание с Карты учетных единиц ГСМ соответствующего вида и количества в порядке, установленном настоящим Договором.

Клиент вправе на основании заявления, оформленного по установленной Банком форме и поданного в отделение Банка, осуществляющее такие операции, отключить отдельное (-ые) Топливное (-ые) приложение (-я) на Карте.

Отключение Клиента от Топливного проекта производится на основании заявления, оформленного Клиентом по установленной Банком форме и поданного в отделение Банка, осуществляющее такие операции.

Подключение/отключение Клиента к/от Топливного проекта, а также открытие/закрытие Топливных приложений на Карте осуществляется Банком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом, при предъявлении Клиентом ДУЛ.

Клиент обязуется все претензии, в том числе связанные с количеством учетных единиц ГСМ, которые могут быть загружены на Карту, с количеством и видом списанных учетных единиц ГСМ, предъявлять Организации и разрешать возникающие споры исключительно с Организацией (без привлечения Банка).

1.7. Владелец Карты вправе установить Лимит на загрузку денежных средств/учетных единиц ГСМ на Карту и (или) Лимит остатка денежных средств/учетных единиц ГСМ на Карте. Установление нового лимита прекращает действие предыдущего.

1.8. Сумма денежных средств/учетных единиц ГСМ, загруженных на Карту в памяти микропроцессора, может быть разделена на **Закрытый остаток** и **Открытый остаток**. Денежные средства/учетные единицы ГСМ с Закрытого остатка расходуются с введением ПИН-кода, а с Открытого остатка - без введения ПИН-кода. Денежные средства/учетные единицы ГСМ на Карту загружаются на Закрытый остаток. Для перевода части денежных средств/загрузки учетных единиц ГСМ с Закрытого остатка на Открытый остаток необходимо выполнить соответствующую операцию перевода/загрузки.

1.9. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При наличии Карты только с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Текущему счету/учетным единицам ГСМ и/или снять (списать) денежные средства/учетные единицы ГСМ с Закрытого остатка Карты. При получении Карты Владелец Карты самостоятельно устанавливает 2 (два) ПИН-кода: один для зачисления денежных средств с Текущего счета/учетных единиц ГСМ на Карту (ПИН 1), другой для списания денежных средств/учетных единиц ГСМ с Карты (ПИН 2). По желанию Владельца Карты ПИН-коды могут быть одинаковыми. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Владелец Карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, Банкомате или в Платежном терминале. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно, за исключением операций по оплате или снятию наличных денежных средств/учетных единиц ГСМ, совершаемых с Открытого остатка Карты.

1.10. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется, и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Для разблокировки Карты Владелец Карты должен обратиться в Отделение Банка. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением ДУЛ Владельца Карты. Разблокировать Карту вправе Владелец Карты или уполномоченное на это Доверенное лицо.

1.11. На Открытый остаток возможно перевести денежные средства в сумме не более 500 (пятьсот) рублей ПМР, 50 (пятидесяти) долларов США, 50 (пятидесяти) Евро, 1500 (одной тысячи пятьсот) рублей РФ, а также учетные единицы ГСМ в сумме не более 50 (пятидесяти).

1.12. Обслуживание Карты ограничивается «Периодом обслуживания Карты», который составляет 40 календарных дней с момента последней авторизирующей операции: загрузки денежных средств/учетных единиц ГСМ, выдачи наличных, оплаты товаров и услуг, получения ГСМ в Организации, авторизации Карты. После истечения Периода

обслуживания совершение операций с Картой блокируется. В этом случае для возобновления обслуживания необходимо совершить операцию авторизации Карты или произвести загрузку денежных средств/учетных единиц ГСМ на Карту.

1.13. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего Клиент должен сдать в Банк Карту (- ы), полученную (- ые) по Договору, в состоянии эстетически и технически пригодном для ее использования по назначению. При этом уплаченная Клиентом Банку комиссия за подключение и обслуживание по Карте не возвращается.

1.14. В случае если при проведении операции с Картой в ТСП, Отделении Банка, Банкомате или Платежном терминале операция не завершится успешно, Владелец Карты по требованию Банка обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования спорных вопросов. Если Владелец Карты не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка, последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств с Текущего счета/учетных единиц ГСМ Владельца Карты на Карту до момента полного урегулирования спорных вопросов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА КАРТЫ

2.1 ВЛАДЕЛЕЦ КАРТЫ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1.1. Использовать Карту в качестве средства платежа для безналичной оплаты товаров, работ и услуг в ТСП и (или) в Платежном терминале, для получения наличных денег в Отделениях Банка и Банкоматах в пределах установленных Банком лимитов сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день, осуществлять иные операции в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.2. Доверять право совершать операции с Картой другому лицу, передав ему Карту и сообщив ПИН-коды. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, получения сведений о состоянии Текущего счета, о количестве учетных единиц ГСМ, сумме денежных средств, числящихся на Карте, о количестве учетных единиц ГСМ, числящихся на Карте, снятия с Текущего счета и с Карты денежных средств/учетных единиц ГСМ лицом, которому известен ПИН-код и у которого в пользовании находится Карта, по воле или неосторожности Владельца Карты несет Владелец Карты.

2.1.3. Отказаться от осуществления операций при помощи Карты в порядке, предусмотренном п. 1.13 настоящего Порядка.

2.1.4. Иные права, предусмотренные Договором.

2.2. ВЛАДЕЛЕЦ КАРТЫ ОБЯЗАН:

2.2.1. При получении Карты собственноручно установить ПИН-коды.

2.2.2. Предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карты. В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему (неуполномоченному) лицу, произвести смену ПИН-кода.

2.2.3. Предпринимать все меры для предотвращения утраты (утери или хищения) Карты.

2.2.4. При утере Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением о постановке Карты в Стоп-лист, предъявив ДУЛ. Постановка Карты в Стоп-лист также возможна по заявлению Доверенного лица, при наличии таких полномочий.

В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения сорокадневного срока, Владельцу Карты необходимо, не проводя никаких операций с Картой, явиться в Банк и подать заявление об исключении Карты из Стоп-листа. После исключения Карты из Стоп-листа Владелец Карты должен воздержаться от использования Карты в течение последующих семи календарных дней во избежание блокирования Карты. Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение сорокадневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

При переводе денежных средств с Карты на Текущий счет/отмене зачисления учетных единиц ГСМ, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения, порчи и др.), разблокирование Карты становится невозможным.

Ответственность за возникновение данных последствий несет Владелец Карты.

Для блокирования несанкционированного перевода денежных средств с Текущего счета/зачисления учетных единиц ГСМ на Карту (при ее утере или хищении) Владелец

Карты может дать дистанционное распоряжение на ее блокировку в Банк используя Систему «АРВ Online» посредством канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «Мобильное приложение», «Телефонная связь» (Тональный режим), при условии, что Владельцу Карты доступна данная услуга.

2.2.5. За подключение Карты к Платежной системе «Радуга» и ее обслуживание, а также за открытие Клиенту Топливных приложений Клиент обязан оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

Банк списывает комиссию за подключение Карты к Платежной системе «Радуга»/открытие Топливных приложений с Текущего счета в рублях ПМР Клиента при подключении услуги. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссии за подключение Карты к Платежной системе «Радуга»/открытие Топливных приложений, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

Оплата комиссии за обслуживание Карты осуществляется в следующем порядке:

1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание Карты к его Текущему счету в рублях ПМР с первого по десятое число отчетного месяца. В случае отсутствия у Клиента Текущего счета в рублях ПМР, Банк списывает комиссию за обслуживание Карты с других Текущих счетов Клиента, открытых в Банке. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссии за обслуживание Карты;

2. Если при выставлении Банком требования об оплате комиссии за обслуживание Карты к Текущему счету в рублях ПМР Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк выставляет требование о списании недостающей суммы комиссии за обслуживание Карты ко всем Текущим счетам Клиента, открытым в Банке.

Период оплаты выставленных требований составляет 60 (шестьдесят) дней с момента формирования требования по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты.

В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты формирования требования, Банк приостанавливает обслуживание Карты. Обслуживание Карты возобновляется при проведении операции загрузки на Карту или списания с Карты денежных средств.

2.2.6. Обеспечить бережное хранение и обращение с Картой. В случае если Карта будет утрачена или повреждена таким образом, что проведение операций с Картой станет невозможным, то при получении новой Карты Клиент обязан оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка.

2.2.7. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, Владельцу Карты необходимо обратиться в Банк для замены Карты, при этом Клиент обязан оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства.

2.2.8. Иные обязанности, предусмотренные Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. В случаях нарушения Клиентом Договора приостановить возможность использования Карты помещением ее в Стоп-лист, предпринимать меры по ее изъятию, отказать в замене Карты.

3.1.2. Клиент предоставляет Банку право сообщать Работодателю информацию о фамилии, имени, отчестве Клиента, о Текущих счетах открытых Клиенту, а также информацию о номере (-ах) подключенной (-ых) Клиенту Карты (Карт).

3.1.3. Клиент при подключении/отключении к/от Топливному (-ого) проекту (-а), открытии дополнительных Топливных приложений на Карте, отключении Топливных (-ого) приложений (-я) на Карте поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать Организации информацию о номере (-ах) Карты (Карт), на которой (-ых) открыто (-ы)/закрыто (-ы) Топливное (-ые) приложение (-я), о номере Текущего счета в рублях

ПМР, открытому Клиенту, а также информацию о фамилии, имени и отчестве Владельца Карты.

3.1.4. Устанавливать лимиты сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день.

3.1.5. Отказать Клиенту в выдаче наличных денежных средств по Карте сверх установленных Банком лимитов сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день.

3.1.6. Иные права, предусмотренные Договором.

3.2. БАНК ОБЯЗАН:

3.2.1. В соответствии с действующим законодательством ПМР и Договором обеспечить своевременное и надлежащее выполнение распоряжений по Текущему счету Клиента при проведении операций с использованием Карты, в том числе операций по загрузке/списанию учетных единиц ГСМ.

3.2.2. В случае утери или неисправности Карты Клиентом на основании письменного заявления последнего перевести денежные средства с Карты на Текущий счет Клиента, а также отменить зачисление учетных единиц ГСМ, по истечении семи календарных дней со дня подачи заявления.

3.2.3. Иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неблагоприятные последствия, возникшие в следствие не сохранения Клиентом в тайне ПИН-кодов, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые Клиентом, а также третьими лицами по утраченной (утерянной или похищенной) Карте с использованием ставшего известным ПИН-коду.

4.2. Банк не несет ответственность за:

- убытки Клиента в случае совершения Клиентом или иным лицом операций с Картой с использованием ПИН-кода, в том числе по Картам, объявленным утраченными;
- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом Договора;
- отказ в выдаче наличных денежных средств сверх установленных Банком лимитов сумм выдачи денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте по одной Карте в день.

4.3. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, денежные средства/учетные единицы ГСМ, списанные с Карты, относятся за счет Владельца Карты.
- по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает счет Карты, а также Топливное(-ые) приложение(-я) и остаток денежных средств, числящихся на Карте, переводит на Текущий счет Владельца Карты, а также отменяет зачисление учетных единиц ГСМ, если в заявлении на постановку Карты в Стоп-лист Владелец Карты дал соответствующее поручение Банку. При закрытии счета Карты и Топливного (-ых) приложения (-ий) без наличия самой Карты работоспособность Карты не восстанавливается.
- данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим рабочим банковским днем при принятии заявления Банком до 16-00 ч. и следующим рабочим днем Банка - при принятии заявления после 16-00 ч. Заявления подаются в рабочие дни в Отделениях Банка.

4.4. Клиент несет ответственность за повреждение Карты в размере причиненных этим Банку убытков.

**Порядок обслуживания и пользования
банковскими картами ЗАО «Агропромбанк»
Платежной системы «Радуга» нового образца**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карта эмитируется (выпускается) Банком на основании письменного заявления Клиента на выпуск банковской (пластиковой) Карты, оформленного в Отделении Банка или посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

Карта может быть эмитирована (выпущена) как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им Представителя.

Банк эмитирует (выпускает) Карту в срок не более 10 (десяти) дней с момента принятия от Клиента заявления на выпуск банковской (пластиковой) Карты. О выпуске Карты Банк уведомляет Клиента.

Карта выдается Клиенту и (или) Представителю, на имя которого выпущена Карта, в Отделении, указанном Клиентом в заявлении на выпуск банковской (пластиковой) Карты.

В случае выпуска Карты на имя указанного Клиентом Представителя, Клиент обязан разъяснить последнему порядок пользования Картой.

В подтверждение выдачи Карты Банк и Держатель Карты подписывают Свидетельство о получении банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

1.2. Карта обеспечивает доступ к Текущему счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

По всем операциям, совершенным Держателем Карты с использованием Карты, ответственность несет Клиент.

Представитель имеет право распоряжаться находящимися на Текущем счете Клиента денежными средствами с использованием выпущенной на его имя Картой в пределах Доступного остатка, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов, а также обращаться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты в Банке, выпущенной на его имя.

1.3. Обслуживание Карты осуществляется в соответствии с Договором, внутренними документами Банка и Тарифами.

1.4. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания Карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- получение наличных денежных средств в пределах Доступного остатка, с учетом устанавливаемых Банком и (или) Клиентом лимитов сумм выдачи наличных денежных средств в рублях ПМР и (или) в иностранной валюте, с Текущего счета;

- оплата товаров, работ и услуг с использованием Карты в пределах Доступного остатка, с учетом устанавливаемых Банком и (или) Клиентом лимитов суммы (сумм) операции (-й), осуществляемой (-ых) с использованием Карты;

- разблокировка заблокированной Карты;

- блокировка Карты;

- смена ПИН-кода Карты;

- получение информации по операциям, совершенным с использованием Карты;

- просмотр остатка денежных средств на Текущем счете;

- получение ГСМ в Организации в пределах остатка учетных единиц ГСМ;

- просмотр остатка учетных единиц ГСМ;

- иные операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменить набор операций, услуг и функций, связанных с обслуживанием Карт.

1.5. Карта может быть привязана к Текущему счету в рублях ПМР, долларах США, рублях РФ и (или) Евро и другим Текущим счетам. Количество Счетов, которые могут быть привязаны к Карте, определяется техническими возможностями Банка.

1.6. К Текущему счету по желанию Клиента выдается одна или несколько Карт (основная и дополнительные). Условия Договора, касающиеся Карты, распространяются на все Карты одинаково.

1.7. Подключение к Топливному проекту Владельца Карты (в случае наличия у Банка такой технической возможности) осуществляется в Отделении Банка, на основании устного заявления Клиента. Клиент устно сообщает о виде (-ах) ГСМ, который (-е) он желает приобрести в Организации. По устному заявлению Клиента на Карте Банком открывается соответствующее Топливное приложение. В подтверждение подключения Клиента к Топливному проекту и открытия на Карте Топливного приложения Стороны подписывают Свидетельство о подключении к Топливному проекту. Количество Топливных приложений, которые могут быть открыты на Карте, определяется техническими возможностями Карты.

Для получения Клиентом ГСМ в Организации с помощью Терминала производится списание учетных единиц ГСМ соответствующего вида и количества.

Клиент вправе на основании заявления, оформленного по установленной Банком форме и поданного в Отделение Банка, осуществляющее такие операции, отключить Топливное (-ые) приложение (-я) на Карте и (или) отключиться от Топливного проекта.

Подключение/отключение Владельца Карты к/от Топливного проекта, а также открытие/закрытие Топливного (-ых) приложения (-ий) на Карте осуществляется Банком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом, при предъявлении ДУЛ.

Клиент обязуется все претензии, в том числе связанные с количеством учетных единиц ГСМ, которые могут быть использованы посредством Карты, с количеством списанных учетных единиц ГСМ, предъявлять Организации и разрешать возникающие споры исключительно с Организацией (без привлечения Банка).

1.8. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При получении Карты Держатель Карты получает ПИН-код, который до совершения первой операции подлежит обязательной смене Держателем Карты.

Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель Карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в Банкомате или в Платежном терминале, а так же посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно.

1.9. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется, и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть произведена в Отделении Банка при предъявлении Держателем Карты ДУЛ, дистанционно посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

1.10. Держатель Карты имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего должен сдать в Отделение Банка полученную им Карту, оформив заявление по установленной Банком форме, и предъявить ДУЛ.

В случае отказа Держателя Карты от обслуживания по Карте, Карта аннулируется. Аннулированная Карта остается в Банке.

При этом уплаченная Клиентом Банку комиссия за подключение Карты и ее обслуживание не возвращается.

1.11. В случае если при проведении операции с Картой операция не завершится успешно, Держатель Карты по требованию Банка обязан явиться в Банк для выяснения причин не завершения операции и урегулирования спорных вопросов. Если Держатель Карты не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка, последний вправе заблокировать Карту до момента полного урегулирования спорных вопросов.

1.12. Клиент обязан самостоятельно контролировать состояние Текущего счета и движение денежных средств по нему, достаточность средств на Текущем счете, необходимых для осуществления операции и уплаты Банку комиссий в соответствии с Тарифами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

2.1. Держатель Карты вправе:

2.1.1. Использовать Карту в качестве средства платежа для безналичной оплаты товаров, работ и услуг в ТСП и (или) в Платежном терминале, для получения наличных денежных средств в Отделениях Банка и Банкоматах в пределах установленных Банком и (или) Клиентом лимитов, осуществлять иные операции в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.2. Отказаться от осуществления операций при помощи Карты в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.1.3. Иные права, предусмотренные Договором.

2.2. Держатель Карты обязан:

2.2.1. Предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кода его Карты. В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему (неуполномоченному) лицу, произвести смену ПИН-кода. Держатель Карты может менять ПИН-код неограниченное количество раз.

2.2.2. Предпринимать все меры для предотвращения утраты (утери или хищения) Карты.

2.2.3. За подключение Карты к Платежной системе «Радуга» и ее обслуживание, а также за открытие на Карте Топливного (-ых) приложения (-ий) Клиент обязан оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

Банк списывает комиссию за подключение Карты к Платежной системе «Радуга», открытие Топливных приложений с Текущего счета в рублях ПМР Клиента при принятии от Клиента заявления о подключении услуги. Если на момент выставления Банком требования об оплате комиссии за подключение Карты к Платежной системе «Радуга» и (или) за открытие Топливных приложений, Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР будет недостаточен для оплаты указанной комиссии, Банк списывает недостающую сумму комиссии со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке. При списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком.

Оплата комиссии за обслуживание Карты осуществляется в следующем порядке:

1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание Карты к его Текущему счету в рублях ПМР с первого по десятое число отчетного месяца. В случае отсутствия у Клиента Текущего счета в рублях ПМР, Банк списывает комиссию за обслуживание Карты с других Текущих счетов Клиента, открытых в Банке. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссии за обслуживание Карты;

2. Если при выставлении Банком требования об оплате комиссии за обслуживание Карты к Текущему счету в рублях ПМР Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР будет недостаточен для оплаты указанной комиссии, Банк выставляет требование о списании недостающей суммы комиссии за обслуживание Карты ко всем Текущим счетам Клиента, открытым в Банке.

Период оплаты выставленных требований составляет 60 (шестьдесят) дней с момента формирования требования по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты.

Также Клиент может оплатить комиссию за подключение Карты к Платежной системе «Радуга» и (или) открытие Топливных приложений на Карте в Отделении, осуществляющем данные операции.

В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты формирования требования, Карта аннулируется Банком.

Комиссия за обслуживание Карты не взимается:

- в случае истечения срока действия Карты;
- в случае аннулирования Карты.

2.2.4. Обеспечить бережное хранение и обращение с Картой. Для сохранения работоспособности Карты Держатель Карты должен предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения. В случае если Карта будет утрачена или повреждена таким образом, что проведение операций с Картой станет невозможным, то при выпуске новой Карты Клиент обязан оплатить услугу Банка за

подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка.

2.2.5. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, Владельцу Карты необходимо обратиться в Банк для выпуска новой Карты, при этом Клиент обязан оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров (склеивать Карту и др.), вставлять чип Карты в другие устройства.

2.2.6. Иные обязанности, предусмотренные Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк вправе:

3.1.1. В случаях нарушения Клиентом Договора и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты и (или) осуществления операций, имеющих сомнительный характер или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма согласно законодательству ПМР, приостановить возможность использования Карты (блокировать Карту), предпринимать меры по ее изъятию, отказать в выпуске новой Карты.

3.1.2. Клиент предоставляет Банку право сообщать Работодателю информацию о фамилии, имени, отчестве Клиента, о Текущих счетах, открытых Клиенту, а также информацию о номере (-ах) подключенной (-ых) Клиенту Карты (Карт).

3.1.3. Клиент при подключении/отключении к/от Топливному (-ого) проекту (-а), открытию Топливного приложения на Карте, отключении Топливного приложения на Карте поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать Организации информацию о номере (-ах) Карты (Карт), на которой (-ых) открыто/закрыто Топливные приложения, о номере Текущего счета в рублях ПМР, открытом Клиенту, а также информацию о фамилии, имени и отчестве Клиента.

3.1.4. Устанавливать лимиты суммы для проведения как единичной операции, так и сумм операций, осуществляемых с использованием одной Карты в день (неделю, месяц, год). Лимиты, установленные Банком, имеют приоритет над лимитами, установленными Клиентом.

3.1.5. Отказать Клиенту в выдаче наличных денежных средств по Карте/совершении иных операций сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов.

3.1.6. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Клиентом по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты эмиссии (выпуска) Карты. Комиссии, удержанные Банком, в случае аннулирования Карты Клиенту не возвращаются.

3.1.7. Иные права, предусмотренные Договором.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. В соответствии с действующим законодательством ПМР и Договором обеспечить своевременное и надлежащее выполнение распоряжений по Текущему счету Клиента при проведении операций с использованием Карты.

3.2.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ.

4.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого Клиенту выдается новая Карта на основании письменного заявления Клиента на выпуск банковской (пластиковой) Карты, оформленного в Отделении Банка или посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

За выпуск новой Карты Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

Максимальный срок действия Карты определяется Банком самостоятельно и указывается на лицевой стороне Карты.

Срок действия Карты начинается со дня выпуска Карты. Операции по Карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Карты. По истечении срока действия Карты Держатель Карты должен вернуть Карту в Банк.

5. РАСЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО КАРТЕ

5.1. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Текущем счете. Каждая Авторизация автоматически уменьшает сумму Доступного остатка денежных средств на Текущем счете на величину суммы авторизованной операции.

5.2. В случае несогласия с суммой заблокированных денежных средств по авторизованной операции Клиент может обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением. Банк может произвести разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

5.3. Списание суммы операции с Текущего счета осуществляется не позднее дня следующего за днем совершения операции с использованием Карты.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

6.1. Держатель Карты вправе доверить право совершать операции с Картой другому лицу, передав ему Карту и сообщив ПИН-код. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, получения сведений о состоянии Текущего счета, о количестве учетных единиц ГСМ, получения учетных единиц ГСМ, получения с Текущего счета денежных средств лицом, которому известен ПИН-код и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя Карты несет Клиент.

6.2. Карта не может быть использована для оплаты товаров, работ и услуг, запрещенных к реализации действующим законодательством ПМР.

6.3. Для сохранности денежных средств на Текущем счете Держатель Карты обязан обеспечивать хранение Карты, а также ПИН-кода в тайне от третьих лиц. В случае, если после получения Карты от Банка ПИН-код и/или Карта станут доступны третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим у Клиента убытки.

6.4. При совершении операции с использованием Карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции; проверка правильности ввода ПИН-кода и другими способами по усмотрению Банка.

6.5. После совершения операции с использованием Карты Держателю Карты выдается документ, подтверждающий факт совершения операции, оформленный в соответствии с требованиями законодательства ПМР, внутренних документов Банка. При получении документа, подтверждающего факт совершения операции, Держатель Карты обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, фактической сумме операции.

6.6. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- истечение срока действия Карты;
- блокировка Карты (в предусмотренных Договором случаях);
- при недостаточности денежных средств на Текущем счете для совершения операции с Картой;
- механического повреждения Карты.

6.7. Клиент имеет право устанавливать лимиты расходования денежных средств при совершении операций с использованием Карты. Установка и отмена лимитов производится на основании заявления Клиента, поданного при его обращении в Отделение Банка или дистанционно посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, а при наличии технической возможности также в Банкомате и (или) в Платежном терминале.

Лимиты могут быть установлены Клиентом по следующим параметрам:

- максимальная доступная для совершения операций с использованием Карты сумма за определенный период (день, неделя, календарный месяц);
- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Карты, оплата товаров/работ/услуг с использованием Карты).

Установление Клиентом новых лимитов прекращает действие предыдущих.

Комиссионные вознаграждения Банка по установке/отмене Клиентом лимитов, оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

6.8. Операции осуществляются только по встроенному в Карту микропроцессору (чипу). Операции по магнитной полосе, имеющейся на Карте, не могут быть осуществлены.

6.9. При утрате (утере или хищении) Карты, в целях избежания возможности использования Карты третьими лицами, Держателю Карты необходимо немедленно сообщить об этом в Банк **для блокировки** Карты путем обращения в Отделение Банка с письменным заявлением о блокировке Карты, предъявив ДУЛ, или дистанционно посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, либо **для аннулирования** Карты путем обращения в Отделение Банка с письменным заявлением об аннулировании Карты, предъявив ДУЛ или дистанционно посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

Банк несет ответственность за совершенные с проведением Авторизации операции с Картой со дня, следующего за днем подачи заявления Держателем Карты о ее блокировке. Ответственность за совершенные с Картой неавторизуемой операции Банк не несет.

За блокировку/разблокировку/аннулирование Карты Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

Карта может быть разблокирована на основании заявления Держателя Карты, поданного в Отделение Банка при предъявлении им ДУЛ или дистанционно посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

Держатель Карты имеет право в любое время после блокировки Карты аннулировать ее на основании письменного заявления об аннулировании Карты, оформленного в Отделении Банка или посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

6.10. В случае если Карта была аннулирована по любым из оснований, указанных в настоящих Правилах, в дальнейшем работоспособность аннулированной Карты не восстанавливается. Комиссии, уплаченные Банку за выпуск и обслуживание Карты, в таком случае Клиенту не возвращаются.

6.11. В случае утраты (утери, хищения) Карты и другое, Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением на выпуск новой Карты, оформленного в Отделении Банка или посредством Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса.

За выпуск Карты Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неблагоприятные последствия, возникшие вследствие не сохранения Держателем Карты в тайне ПИН-кода, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые третьими лицами по утерянной или похищенной Карте с использованием ставшего известным им ПИН-коду.

7.2. Банк не несет ответственности за:

- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом условий Договора;
- отказ в выдаче наличных денежных средств сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов;
- убытки, причиненные Клиенту, в случаях невыполнения Держателем Карты условий Договора.

7.3. Клиент несет ответственность за повреждение Карты в размере причиненных этим Банку убытков.

7.4. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в платежной системе расчетов с использованием Карты, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями Сторон Договора.

8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Клиенту, имеющему Карту старого образца, полученную в соответствии с Приложением №2 к Договору, необходимо произвести ее замену на Карту нового образца (далее – «замена Карты») в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Замена Карты производится Банком в течение 60 (шестидесяти) дней со дня утверждения настоящей редакции Договора.

В течение указанного периода Карты нового образца будут обслуживаться одновременно с Картами старого образца. При этом в некоторых Пунктах обслуживания Карт Банк и (или) ТСП вправе отказать в обслуживании Карты старого образца ввиду замены оборудования, посредством которого осуществлялось обслуживание данных Карт.

По истечении указанного в настоящем пункте срока Карты старого образца будут заблокированы (работоспособность Карты невозможно будет восстановить), проведение операций по данным Картам будет невозможно. При блокировке Карты старого образца Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) перевести денежные средства, загруженные на Карту, на Текущий счет и (или) отменить зачисление учетных единиц ГСМ на Карту.

8.3. Замена Карты производится по принципу – «одна Карта старого образца – на одну Карту нового образца».

8.4. Банк производит замену Карты в случае если:

- у Клиента отсутствует задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца

- у Клиента имеется задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца, но не более чем за 2 (два) месяца, предшествующих дню обращения Клиента за заменой Карты;

- на момент обращения Клиента за заменой Карты Карта старого образца не помещена в Стоп-лист.

8.5. Банк вправе отказать в замене Карты в следующих случаях:

- наличия у Клиента задолженности по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца;

- нахождения Карты старого образца в Стоп-листе;

- непредоставления Клиентом запрашиваемых Банком в соответствии с условиями Договора документов и (или) информации.

8.6. Банк не несет ответственности за отказ в замене Карты, осуществленном в соответствии с настоящим Порядком.

8.7. Замена Карты может быть осуществлена Доверенным лицом Клиента, при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности и ДУЛ.

8.8. Во изменении порядка, оговоренного п.1.1 настоящего Порядка, Банк вправе эмитировать (выпускать) Карты на основании устных заявлений Клиентов, являющихся работниками Участника Зарплатного проекта.

8.9. Со дня вступления в силу Договора в настоящей редакции во изменение порядка, оговоренного Приложением №2 к Договору, Банк вправе отказать в выдаче Клиентам Карт старого образца.

Порядок предоставления Овердрафтов физическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк обязуется предоставлять Клиенту по его требованию Овердрафты в рублях ПМР:

1.1.1. на общую сумму, не превышающую 30% (тридцать процентов) от среднемесячной заработной платы Клиента, полученной от его Работодателя, если Работодатель, является Участником Зарплатного проекта;

1.1.2. на общую сумму, не превышающую 30% (тридцать процентов) от среднемесячной заработной платы Клиента, полученной от его Работодателя на Текущий счет, но не более 30 % (тридцати процентов) от среднемесячных доходов, указанных в предоставленной Клиентом справке, выданной его Работодателем, о среднемесячной заработной плате за 3 (три) предшествующих месяца, если Работодатель не является Участником Зарплатного проекта.

1.1.3. на общую сумму, не превышающую 30% (тридцать процентов) от иных поступлений, полученных на Текущий счет (или Текущий счет «Пенсионный») Клиента от гарантированного законного источника дохода (в случае если Клиент не имеет постоянной работы, но обладает постоянным гарантированным законным источником дохода, в том числе получает пенсию, пособия, компенсации и иные суммы в соответствии с пенсионным законодательством ПМР), но не более 30 % (тридцати процентов) от среднемесячных доходов, указанных в предоставленной Клиентом справке о среднемесячных поступлениях за 3 (три) предшествующих месяца.

Клиент обязуется предоставлять в Банк каждые 6 (шесть) месяцев, а также по требованию Банка, актуальную справку, выданную его Работодателем, о среднемесячной заработной плате за 3 (три) месяца предшествующих дате предоставления справки, если Работодатель не является Участником Зарплатного проекта, или справку о среднемесячных поступлениях за 3 (три) предшествующих месяца от гарантированного законного источника дохода.

1.2. Требование о предоставлении Овердрафта выражается в распоряжении Клиента о проведении расходной операции на сумму, превышающую Свободный остаток на Текущем счете Клиента в рублях ПМР (Текущем счете «Пенсионный»). При этом во всех случаях, когда Клиент дает Банку поручение на проведение платежа с Текущего счета Клиента в рублях ПМР, сумма которого превышает Свободный остаток, Банк вправе провести данный платеж в счет Овердрафта.

1.3. Клиент вправе получить Овердрафт только при условии, что он является Владельцем Карты.

1.4. Банк выдает Клиенту Овердрафт до момента поступления денежных средств на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента в рублях ПМР в сумме, необходимой для полного погашения Овердрафта, однако максимальный срок возврата суммы Овердрафта не должен превышать 2 (двух) месяцев начиная со дня его выдачи.

1.5. За весь период пользования Овердрафтом Заемщик обязуется уплачивать Банку проценты, начисленные в размере, установленном Тарифами Банка. Банк начисляет проценты за пользование Овердрафтом в рублях ПМР ежедневно, начиная со дня его выдачи. Сроком уплаты начисленных процентов за пользование Овердрафтом является дата поступления на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента денежных средств. В случае поступления на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») денежных средств в сумме достаточной для погашения всей суммы начисленных процентов за пользование Овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Овердрафтом. Если на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента поступит сумма денежных средств в размере недостаточном для уплаты всех начисленных процентов за пользование Овердрафтом, срок уплаты наступает для начисленных процентов в сумме поступивших денежных средств.

В случае не возврата Овердрафта, в срок, установленный п. 1.4 настоящего Порядка, Клиент обязуется уплатить Банку за пользование чужими денежными средствами повышенные проценты в размере, определяемом Тарифами, за каждый день

просрочки возврата Овердрафта до его полного погашения (далее – «повышенные проценты»).

1.6. Заемщик производит погашение Овердрафта и процентов в рублях ПМР.

1.7. Заемщик обязан своевременно возвратить Банку сумму полученного Овердрафта и начисленные проценты в сроки, определенные Договором.

1.8. В случае прекращения трудовых правоотношений между Клиентом и Работодателем или прекращения перечисления на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента денежных сумм, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, Клиент обязан погасить в полном объеме сумму Овердрафта, начисленные проценты, а также повышенные проценты в пятидневный срок со дня расторжения трудового договора или со дня, прекращения перечисления на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента денежных сумм, указанных в п.1.1 настоящего Порядка.

Клиент обязуется уведомить Банк о намерении прекратить трудовые правоотношения с Работодателем или о прекращении перечисления денежных сумм на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, за 10 (десять) дней до даты прекращения. В случае пропуска Клиентом срока уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, Клиент обязуется уведомить Банк о своих намерениях немедленно.

1.9. Банк вправе приостановить предоставление Овердрафтов Клиенту или изменить максимальный размер предоставляемых Клиенту Овердрафтов, установленный пп. 1.1.1. и 1.1.2. и 1.1.3. п. 1.1. настоящего Порядка, в случаях:

- утраты Клиентом (отсутствия у Клиента) Карты;
- неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, в том числе, в случае непогашения Овердрафта в установленный Договором срок;
- если Банку стало известно об ухудшении платежеспособности Клиента и (или) о возможности наступления ухудшения платежеспособности Клиента в будущем и (или) о возможном прекращении зачисления Работодателем или получения от гарантированного законного источника дохода денежных сумм, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента;
- прекращения трудовых правоотношений с Работодателем;
- не перечисления в течение 2 месяцев на Текущий счет (Текущий счет «Пенсионный») Клиента денежных сумм, указанных в п.1.1.3 настоящего Порядка;
- не предоставлении Клиентом в срок, установленный п.1.1 настоящего Порядка справки, выданной его Работодателем, о среднемесячной заработной плате за 3 (три) предшествующих месяца, если Работодатель не является Участником Зарплатного проекта, или справки о среднемесячных поступлениях за 3 (три) предшествующих месяца от гарантированного законного источника дохода;
- в случае наличия неисполненных Клиентом кредитных обязательств по иным заключенным с Банком договорам (не уплата начисленных процентов, а также не возврат суммы основного долга или его соответствующей части);
- в иных случаях по инициативе Банка.

1.10. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от услуги Банка по предоставлению Овердрафтов, путем подачи в Банк письменного Заявления об отказе от данной услуги Банка.

Отказ от услуги Банка по предоставлению Овердрафтов не влечет прекращение обязанности Клиента погасить перед Банком имеющуюся задолженность.

В случае отказа от услуги по предоставлению Овердрафтов Банк удерживает со Счетов Клиента все суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку. При недостаточности денежных средств на Счетах Клиента, Банк может взыскать задолженность в судебном порядке.

1.11. Со дня прекращения трудовых правоотношений между Заемщиком и Работодателем (Работодателем – Участником Зарплатного проекта) Заемщика, а также в случае отсутствия на Текущих счетах Заемщика денежных средств в сумме, необходимой для исполнения Клиентом обязанности по возврату Овердрафта по истечении двух месяцев со дня выдачи Овердрафта, прекращается обязанность Банка по предоставлению Овердрафта.

Порядок дистанционного обслуживания Клиентов ЗАО «Агропромбанк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дистанционное обслуживание в Банке осуществляется путем подключения Клиентов к Комплексу дистанционного обслуживания Клиентов (далее по тексту - «Комплекс»), который представляет собой комплекс Систем, Сервисов Банка и иных услуг, позволяющих Клиенту дистанционно получать в Банке финансовую и справочную информацию, производить с Банком электронный обмен финансовой информацией, давать Банку поручения в рамках Договора и Функциональных возможностей Комплекса.

1.2. Комплекс дистанционного обслуживания Клиентов включает в себя:

1.2.1. Систему «APB Online», которая предусматривает использование следующих каналов доступа к Счетам Клиента:

а) «Телефонная связь» (Операторский режим) – получение Клиентом справочной и финансовой информации, передача Клиентом в Банк поручения на создание и на исполнение ЭПД, а также передача в Банк иных поручений Клиента в рамках Функциональных возможностей Комплекса в режиме реального времени путем обращения Клиента с использованием любого вида телефона (стационарного или мобильного) в подразделения Банка, осуществляющие обслуживание Клиентов по телефону, при непосредственном общении Клиента со Специалистом Банка;

б) «Sms» - автоматическое информационное оповещение Клиента в виде текстовых сообщений на мобильный телефон Клиента в рамках Функциональных возможностей Комплекса;

в) «E-mail» - автоматическое информационное оповещение Клиента в виде текстовых сообщений на адрес электронной почты Клиента в рамках Функциональных возможностей Комплекса;

г) «Интернет» - получение Клиентом финансовой и справочной информации, создание и направление Клиентом на исполнение в Банк ЭПД, а также создание и направление в Банк поручений Клиента в иной форме в рамках Функциональных возможностей Комплекса в режиме реального времени с компьютера, подключенного к сети Интернет или с помощью мобильного устройства, подключенного к Мобильному Интернету и (или) к сети Интернет;

д) «Телефонная связь» (Тональный режим) – получение Клиентом справочной и финансовой информации, создание и направление Клиентом на исполнение в Банк ЭПД, а также создание и направление в Банк поручений Клиента в иной форме в рамках Функциональных возможностей Комплекса в режиме реального времени, с любого вида телефона (стационарного или мобильного), позволяющего работать в тональном режиме;

е) «Мобильное приложение» - получение Клиентом финансовой и справочной информации, создание и направление Клиентом на исполнение в Банк ЭПД, а также создание и направление в Банк поручений Клиента в иной форме в рамках Функциональных возможностей Комплекса в режиме реального времени с помощью мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, на котором установлено Мобильное приложение ЗАО «Агропромбанк».

1.2.2. Сервис коммунальных платежей, который предоставляет Клиенту возможность формирования и автоматического исполнения Банком регулярных платежных документов Клиентов на автоматическую оплату коммунальных услуг, услуг связи, телекоммуникационных и иных услуг в рамках Функциональных возможностей Комплекса и в соответствии с внутренними документами Банка.

1.2.3. Сервис регулярных платежей, который предоставляет Клиенту возможность формирования и автоматического исполнения Банком регулярных платежных документов Клиентов в рамках Функциональных возможностей Комплекса и в соответствии с внутренними документами Банка.

1.2.4. Сервис «SMS-платеж», который предоставляет Клиенту возможность создания, направления и автоматического исполнения Банком ЭПД, оформленного

Клиентом посредством направления Клиентом SMS-команд в рамках Функциональных возможностей Комплекса и в соответствии с внутренними документами Банка.

1.2.5. Дистанционное обслуживание по **Кодовому слову** представляет Клиенту возможность получать в Банке финансовую, справочную и иную информацию, а также передавать в Банк поручения в рамках Договора и Функциональных возможностей Комплекса.

1.2.6. Каналы доступа в рамках Системы «АРВ Online» подключаются Клиенту в зависимости от выбранного Клиентом Тарифного плана:

- **Тарифный план «АРВ 12»** предполагает подключение трех каналов доступа: «Телефонная связь» (Операторский режим), «SMS», «E-mail»;
- **Тарифный план «АРВ 24»** предполагает подключение пяти каналов доступа: «Телефонная связь» (Операторский режим), «SMS», «E-mail», «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим);
- **Тарифный план «АРВ 24+»** предполагает подключение шести каналов доступа: «Телефонная связь» (Операторский режим), «SMS», «E-mail», «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), «Мобильное приложение».

1.3. Дистанционное банковское обслуживание Клиента возможно только при наличии у Клиента открытого Текущего счета или Текущего счета «Пенсионный» в Банке.

1.4. Подключение к **Системе «АРВ Online»** осуществляется на основании Заявления на подключение к Системе «АРВ Online», которое может быть оформлено в Отделении Банка, а также в иных случаях, предусмотренных Договором. При первом подключении Клиент получает доступ к Системе «АРВ Online» по всем каналам доступа в Тестовом режиме.

При подключении к Системе «АРВ Online» на основании Заявления на подключение к Системе «АРВ Online» Клиент самостоятельно выбирает типы и каналы автоматического оповещения, а также средства авторизации. При этом при подключении к Системе «АРВ-Online» в ином порядке, предусмотренном Договором, Клиенту подключаются сообщения о поступлениях денежных средств на его Текущие счета, но для этих целей используется только один номер мобильного телефона и один адрес электронной почты, указанные Клиентом в «Анкетe Клиента – физического лица». Номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные Клиентом в «Анкетe Клиента – физического лица», в данном случае регистрируются также в качестве средств авторизации.

В случае неуказания в «Анкетe Клиента – физического лица» номера мобильного телефона и (или) адреса электронной почты Клиент может подключить автоматическое оповещение на основании:

- дистанционного распоряжения в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Интернет» путем прохождения процедуры авторизации,
- дистанционного распоряжения в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) путем прохождения идентификации (при этом он называет Код пользователя, Пароль «АРВ Online», Ключевое слово). Клиент может подключить исключительно сообщения о поступлении денежных средств на его Текущие счета на его один номер мобильного телефона,
- Заявления на изменение условий обслуживания в Системе «АРВ Online», оформленного в Отделении Банка.

1.5. До истечения Тестового режима при желании Клиента продолжить обслуживание в Системе «АРВ Online» Клиенту необходимо произвести активацию Системы «АРВ Online» с учетом выбранного Тарифного плана. До окончания Тестового режима активация может быть произведена:

- в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), «Мобильное приложение» - для этого используются Код пользователя «АРВ Online» и Пароль «АРВ Online» (с использованием канала доступа «Интернет», «Мобильное приложение» используются Код пользователя «АРВ Online» и Пароль «Интернет-Банк»);
- на основании Заявления на активацию Системы «АРВ Online», оформленного в Отделении Банка;
- на основании дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

1.6. Если активация Системы «APB Online» не произведена до окончания Тестового режима доступ в Систему «APB Online» блокируется на следующий день после даты окончания Тестового режима. При этом активация Системы «APB Online» остается доступной неограниченный период времени и производится на основании:

- Заявления Клиента на активацию Системы «APB Online», оформленного в Отделении Банка;
- в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) - для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «APB Online»;
- с использованием канала доступа «Интернет» - для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «Интернет-Банк»;
- с использованием канала доступа «Мобильное приложение» - для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «Интернет-Банк»;
- дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

При блокировке доступа Клиента в Систему «APB Online» (в случае неоплаты Клиентом комиссионного вознаграждения за обслуживание в системе «APB Online» и в других случаях, предусмотренных Договором) Клиенту может быть доступно проведение ряда операций в соответствии с Функциональными возможностями Комплекса.

1.7. Подключение к **Сервису коммунальных платежей** осуществляется на основании:

- Заявления на обслуживание в Сервисе коммунальных платежей, оформленного Клиентом дистанционно в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» при прохождении процедуры авторизации (раздел «Сервисы»);
- Заявления на обслуживание в Сервисе коммунальных платежей, оформленного на бумажном носителе в Отделении Банка.

1.8. Подключение к **Сервису Регулярных платежей** осуществляется на основании:

- Заявления на обслуживание в Сервисе регулярных платежей, оформленного Клиентом дистанционно в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» при прохождении процедуры авторизации (раздел «Сервисы»);
- Заявления на обслуживание в Сервисе регулярных платежей, оформленного на бумажном носителе в Отделении Банка.

1.9. Подключение к **Сервису «SMS-платеж»** осуществляется на основании:

- Заявления на обслуживание в Сервисе «SMS-платеж», оформленного Клиентом дистанционно в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» при прохождении процедуры авторизации (раздел «Сервисы»);
- Заявления на обслуживание в Сервисе «SMS-платеж», оформленного в Отделении Банка.

1.10. **Смена Тарифного плана Системы «APB Online»** производится Клиентом на основании:

- Заявления на смену Тарифного плана Системы «APB Online», оформленного в Отделении Банка (в случае выбора Клиентом Тарифного плана «APB 24+» Клиент после подачи Заявления самостоятельно скачивает и устанавливает на свое мобильное устройство «Мобильное приложение ЗАО «Агропромбанк»);
- в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) - для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «APB Online»;
- в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Мобильное приложение» (при смене Клиентом ранее выбранного Тарифного плана на Тарифный план «APB 24+») - для этого Клиент после установки на своем мобильном устройстве «Мобильного приложения ЗАО «Агропромбанк», активирует его, используя для этого Код пользователя «APB Online» и Пароль «APB Online», при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

2. Идентификация в Системе «APB Online» производится с использованием следующих средств идентификации:

2.1. Код пользователя «APB Online» – последовательность арабских цифр, указываемая многократно Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), «Мобильное приложение».

2.2. Пароль «APB Online» – последовательность арабских цифр, указываемая многократно Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), «Мобильное приложение».

2.3. Пароль «Интернет-Банк» - последовательность латинских букв и арабских цифр, указываемая при идентификации Клиента с использованием канала доступа «Интернет» или «Мобильное приложение». При самостоятельном изменении Пароля «Интернет-Банк» с использованием канала доступа «Интернет» или «Мобильное приложение» могут быть использованы также русские буквы и любые другие символы.

2.4. Ключевое слово – последовательность русских букв и/или арабских цифр, указываемая Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Мобильное приложение» и «Интернет».

Указанные средства идентификации присваиваются Банком при подключении Клиента к Системе «APB Online», при этом:

- **Код пользователя «APB Online»** остается всегда неизменным;
- **Пароль «APB Online»** и **Ключевое слово** могут быть изменены Клиентом;
- **Пароль «Интернет-Банк»** может быть изменен Клиентом. Подлежит обязательному изменению Клиентом при первом доступе Клиента в Систему «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» или «Мобильное приложение».

2.5. Средства идентификации считаются действующими с момента их регистрации в Банке и до момента отключения Клиента от обслуживания в Системе «APB Online», либо изменения средств идентификации. Изменение средств идентификации Клиента в Системе «APB Online» осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка.

Средства идентификации Клиента считаются недействительными в тот же день после получения Банком дистанционного или письменного распоряжения в Системе «APB Online» на отключение от обслуживания в Системе «APB Online», а также дистанционного или письменного распоряжения на изменение средств идентификации в Системе «APB Online», оформленного в Отделении Банка либо на основании дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк по телефонным каналам связи, с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

2.6. При дистанционном обслуживании Клиента Банк может запросить помимо указанных в настоящем Приложении средств идентификации иные данные Клиента (фамилия, имя, отчество, данные ДУЛ, дата рождения Клиента, Кодовое слово и другие данные), позволяющие его идентифицировать, а также осуществить проверку соответствия номера телефона, с которого осуществляется входящий вызов, с авторизованным номером телефона, указанном Клиентом в «Анкете клиента – физического лица». При несообщении указанных в настоящем пункте данных Клиента и (или) обращении в Банк с номера телефона, не соответствующему авторизованному номеру телефона, указанного в «Анкете клиента – физического лица», Банк вправе отказать в исполнении поручений, данных в рамках Договора и Функциональных возможностей Комплекса и (или) отказать в предоставлении финансовой информации.

2.7. С целью защиты денежных средств, находящихся на Счете, Клиент обязан соблюдать следующие правила:

- обеспечить хранение документов, полученных Клиентом на бумажном носителе при подключении к Системам и Сервисам Комплекса, а также при изменении Клиентом условий его дистанционного обслуживания;

- обеспечивать хранение средств идентификации, средств авторизации и получаемых с помощью средств авторизации одноразовых паролей в тайне от третьих лиц. Банк не несет ответственности в случае, если после присвоения Банком Клиенту средств идентификации, регистрации средств авторизации и получения с помощью средств авторизации одноразовых паролей они станут доступны третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам с согласия или без согласия Клиента.

3. Блокировка и разблокировка доступа в Системе «АРВ Online»

3.1. В случае троекратной ошибки, допущенной Клиентом при идентификации в Системе «АРВ Online» с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), «Мобильное приложение» доступ в Систему «АРВ Online» автоматически блокируется в зависимости от канала доступа, в котором производилась идентификация.

Разблокировка доступа производится путем изменения средств идентификации.

3.2. В случаях компрометации средств идентификации Клиент обязан изменить средства идентификации, либо отключиться от обслуживания в Системе «АРВ Online».

3.3. Изменение средств идентификации, либо отключение от обслуживания в Системе «АРВ Online» производится на основании дистанционного распоряжения в Системе «АРВ Online», либо соответствующего Заявления, оформленного в Отделении Банка.

4. Дополнительная идентификация Клиента (авторизация)

4.1. Операции с денежными средствами и Дополнительные возможности Комплекса, осуществляемые в Комплексе, производятся Банком только после проведения дополнительной идентификации (авторизации) Клиента, если иное прямо не предусмотрено Договором.

4.2. Дополнительная идентификация (авторизация) в Комплексе производится путем введения, при запросе Комплексом, одноразового пароля в соответствующее поле авторизации.

4.3. Дополнительную идентификацию (авторизацию) можно произвести несколькими способами:

а) Посредством одноразового пароля с Карты одноразовых паролей, которая должна быть зарегистрирована за Клиентом. При запросе Комплексом для авторизации одноразового пароля под определенным номером необходимо на Карте стереть защитный-слой с пароля под указанным номером;

б) Посредством посылаемого одноразового пароля в виде текстового сообщения на ранее зарегистрированный мобильный телефон Клиента;

в) Посредством посылаемого одноразового пароля в виде текстового сообщения на ранее зарегистрированный адрес электронной почты Клиента.

Клиент самостоятельно определяет способ и средство получения одноразового пароля и регистрирует его в Банке в качестве средства авторизации, доступного для его обслуживания в Комплексе.

4.4. После подключения Карты одноразовых паролей последняя должна быть активирована Клиентом. Активация Карты одноразовых паролей производится одним из следующих способов:

- в Системе «АРВ Online»;
- с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) для этого используется Код пользователя «АРВ Online», Пароль «АРВ Online»;
- с использованием канала доступа «Интернет» или «Мобильное приложение» (раздел «Безопасность», «Авторизация операций») для этого используется Код пользователя и Пароль «Интернет-Банк»;
- дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса);
- в Отделениях Банка на основании устного заявления Клиента на активацию определенной им Карты одноразовых паролей. При этом, Клиенту необходимо предоставить ДУЛ.

5. Порядок обслуживания в Комплексе дистанционного обслуживания Клиентов

5.1. Обслуживание в Системе «АРВ Online»

5.1.1. Канал доступа «Телефонная связь» (Операторский режим)

Обслуживание Клиентов в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) осуществляется с учетом

Функциональных возможностей Комплекса и графика работы подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов по телефону, которые утверждаются Банком.

Информация справочного характера предоставляется Клиенту в свободном виде (без прохождения процедуры идентификации).

Для получения финансовой информации Клиент проходит процедуру идентификации с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online».

В рамках канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) Дополнительные возможности Комплекса осуществляются с использованием Кода пользователя «APB Online», Пароля «APB Online» и Ключевого слова. При этом активация необходимого Тарифного плана Системы «APB Online», а также блокировка зачисления денежных средств на Карту осуществляется с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online».

ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР, внутренними документами Банка и Договором при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

Зачисление поступившего (-их) в адрес Клиента Денежного (-ых) перевода (-ов) на Текущий счет Клиента по некоторым системам денежных переводов может производиться Банком на основании поручения Клиента, переданного в Банк с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «APB Online». Зачисление денежных средств осуществляется Банком независимо от выбранного Клиентом Тарифного плана Системы «APB Online», в том числе, если Клиент подключен или был ранее подключен к одному из Сервисов Комплекса, а также в иных случаях, когда такая возможность предусмотрена Функциональными возможностями Комплекса.

5.1.2. Канал доступа «SMS» и «E-MAIL»

Отправка текстовых сообщений осуществляется Банком по временному графику отправки текстовых сообщений в зависимости от типа сообщения, подключенного Клиенту (справочного или финансового характера) в соответствии с внутренними документами Банка.

Сообщения об изменении условий обслуживания в Банке, а также сообщения информационного и рекламного характера на мобильные телефоны и по электронной почте, зарегистрированные в анкетных данных Клиента и в Комплексе, предоставляются всем Клиентам – пользователям Системы «APB Online» и Сервисов Комплекса без оформления Заявки, в том числе, если Клиент отключен от обслуживания в системе «APB Online» и (или) в Сервисах Комплекса. Порядок отказа Клиента от получения указанной информации определен внутренними документами Банка.

5.1.3. Канал доступа «Интернет»

Справочная и финансовая информация, осуществление операций с денежными средствами, а также Дополнительные возможности Комплекса доступны Клиенту круглосуточно в пределах Функциональных возможностей Комплекса.

ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР, внутренними документами Банка и Договором при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

Реализация Дополнительных возможностей Комплекса производится также на основе дополнительной идентификации (авторизации) Клиента, за исключением операции по активации Системы «APB Online», блокировки зачисления денежных средств на Карту и отправки сообщения Администратору Системы «APB Online».

5.1.4. Канал доступа «Телефонная связь» (Тональный режим)

Справочная информация в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Тональный режим), а также возможность отправки сообщения Администратору Системы «APB Online» предоставляются Клиенту в свободном виде (без прохождения процедуры идентификации).

Для получения финансовой информации Клиент проходит процедуру идентификации с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online», затем выбирает валюту Счета или кошелька Карты, по которому необходимо получить информацию.

Финансовая информация, операции с денежными средствами, а также Дополнительные возможности Комплекса доступны Клиенту круглосуточно в пределах Функциональных возможностей Комплекса. ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР, внутренними документами Банка и Договором при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

Реализация Дополнительных возможностей Комплекса производится на основе дополнительной идентификации (авторизации). При осуществлении таких операций, как активация Системы «APB Online», блокировка пополнения карты «Радуга» и отправка сообщения Администратору Системы «APB Online» дополнительная идентификация (авторизация) Клиента не производится.

Использование одноразового пароля из карты одноразовых паролей, активированной в соответствии с настоящим Приложением, – единственный способ авторизации операций с использованием данного канала доступа.

5.1.5. Канал доступа «Мобильное приложение»

Справочная и финансовая информация, осуществление операций с денежными средствами, а также Дополнительные возможности Комплекса доступны Клиенту круглосуточно в пределах Функциональных возможностей Комплекса.

ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР, внутренними документами Банка и Договором при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

Реализация Дополнительных возможностей Комплекса производится также на основе дополнительной идентификации (авторизации) Клиента, за исключением операции по активации Системы «APB Online», блокировки зачисления денежных средств на Карту и отправки сообщения Администратору Системы «APB Online».

Информация справочного характера предоставляется Клиенту в свободном виде (без прохождения процедуры идентификации).

Клиент для пользования данным каналом доступа самостоятельно скачивает Мобильное приложение ЗАО «Агропромбанк» в официальном магазине приложений операционной системы, установленной на его мобильном устройстве. При этом на мобильном устройстве Клиента должна быть установлена операционная система, указанная в Функциональных возможностях Комплекса. Дополнительные системные требования для работы Мобильного приложения ЗАО «Агропромбанк» указаны на странице приложения в официальных магазинах перечисленных операционных систем.

Клиент при скачивании Мобильного приложения ЗАО «Агропромбанк», а также при проведении операций посредством канала доступа «Мобильное приложение» самостоятельно и за свой счет обеспечивает постоянную защиту мобильного устройства от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения, в том числе мобильных и (или) компьютерных программ-«вирусов». Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом данного условия настоящего Приложения. Также Банк не несет ответственности за ошибки (сбои, перерывы) в работе Мобильного приложения ЗАО «Агропромбанк», связанные с программным обеспечением, службами и содержимым веб-узлов третьих лиц, а также с программами третьих лиц, установленными на мобильном устройстве Клиента.

Банк не несет ответственности за перерывы в доступе и использовании канала доступа «Мобильное приложение», а также его отдельных функциональных возможностей, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности или развития технических средств Банка.

Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования канала доступа «Мобильное приложение» третьими лицами с согласия или без согласия Клиента (утрача мобильного устройства, несанкционированный Клиентом доступ к каналу доступа «Мобильное приложение» и др.) несет Клиент. Банк не несет ответственности за ущерб причиненный Клиенту в результате использования канала доступа «Мобильное приложение» третьими лицами с согласия или без согласия Клиента.

5.2. Обслуживание в Сервисе коммунальных платежей

Исполнение регулярных платежных документов Клиента на автоматическую оплату коммунальных услуг, услуг связи, телекоммуникационных и иных услуг осуществляется на основании электронных баз данных, представленных коммунальными службами и другими поставщиками услуг, в пределах Функциональных возможностей Комплекса, утвержденных Банком, по указанному Клиентом графику и в соответствии с указанными Клиентом условиями в **Заявлении на обслуживание в Сервисе коммунальных платежей** и внутренними документами Банка.

Поручения, отправляемые Клиентом дистанционно (с использованием Интернет или путем направления SMS-команд) и связанные с уточнением условий операций, проводимых в Сервисе коммунальных платежей, исполняются Банком без проведения дополнительной идентификации (авторизации), если иное прямо не предусмотрено Договором.

5.3. Обслуживание в Сервисе регулярных платежей

Обслуживание Клиента в Сервисе регулярных платежей осуществляется в пределах Функциональных возможностей Комплекса, утвержденных Банком, по указанному Клиентом графику и с учетом указанных Клиентом условий в **Заявлении на обслуживание в Сервисе регулярных платежей** в соответствии с внутренними документами Банка.

Поручения, отправляемые Клиентом дистанционно (с использованием Интернет или путем направления SMS -команд) и связанные с уточнением условий операций, проводимых в Сервисе регулярных платежей, исполняются Банком без проведения дополнительной идентификации (авторизации), если иное прямо не предусмотрено Договором.

5.4. Обслуживание в Сервисе SMS-платеж

Обслуживание Клиента в Сервисе «SMS-платеж» осуществляется в пределах Функциональных возможностей Комплекса, с учетом указанных Клиентом в Заявлении на обслуживание в Сервисе «SMS-платеж» условий и в соответствии с внутренними документами Банка.

ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР, внутренними документами Банка и Договором при условии прохождения процедуры дополнительной идентификации (авторизации) Клиента.

Процедура дополнительной идентификации (авторизации) Клиента в Сервисе «SMS-платеж» осуществляется путем направления одноразового пароля в виде текстового сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в качестве средства авторизации в Банке.

5.5. Обслуживание по Кодовому слову

Обслуживание Клиента по Кодовому слову осуществляется при обращении Клиента с использованием любого вида телефона (стационарного или мобильного), а в случаях предусмотренных Функциональными возможностями Комплекса – с использованием авторизованного номера телефона (стационарного или мобильного), в подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиентов по телефону, путем непосредственного общения Клиента со Специалистом Банка. Обслуживание Клиента по Кодовому слову осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы указанного подразделения Банка. Номера телефонов подразделения Банка, осуществляющего обслуживание Клиента по Кодовому слову, размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Дистанционное обслуживание Клиента по Кодовому слову осуществляется, в том числе, если Клиент не подключен к Системам и Сервисам Комплекса.

Для обеспечения безопасного обслуживания Клиента Банк вправе запросить помимо Кодового слова также и иные данные (данные о реквизитах ДУЛ Клиента, дате и месте рождения Клиента, и другие данные), позволяющие идентифицировать Клиента. В случае невозможности сообщить дополнительно запрашиваемые Банком данные, а также в случае, если Клиент обращается в Банк с неавторизованного номера телефона, обслуживание по Кодовому слову Банком не производится.

Банк также вправе отказать в обслуживании по сообщенному Кодовому слову и в других случаях, кроме вышеуказанных, при возникновении у Банка подозрений в использовании Кодового слова неуполномоченными лицами.

Кодовое слово может изменяться Клиентом необходимое количество раз на основании письменного заявления, оформленного в Отделении Банка, и предъявленного ДУЛ.

Клиент обязан обеспечивать хранение Кодового слова в тайне от третьих лиц. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом данного условия настоящего Порядка.

Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования Кодового слова третьими лицами с согласия или без согласия Клиента несет Клиент.

Банк не несет ответственности в случае, если заданное Клиентом Кодовое слово станет доступно третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам с согласия или без согласия Клиента.

В случае компрометации Кодового слова (если Кодовое слово стало известно третьим лицам или у Клиента возникли такие подозрения), Клиент обязуется незамедлительно обратиться в Отделение Банка для его изменения, предъявив ДУЛ.

За обслуживание Клиента по Кодовому слову, Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

6. Отключение от обслуживания в Комплексе

6.1. Банк вправе в одностороннем порядке отключить от рассылки текстовых сообщений на номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты, в том числе на Авторизованные средства связи Клиента, по заявлению от фактического их владельца на отключение автоматического оповещения на соответствующий номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

6.2. Отключение от обслуживания в Системе «APB Online», Сервисе коммунальных платежей, Сервисе регулярных платежей и Сервисе «SMS-платеж» осуществляется на основании:

6.2.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), при этом Клиент должен сообщить Специалисту Банка Код пользователя «APB Online», Пароль «APB Online» и Ключевое слово;

6.2.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» путем прохождения процедуры авторизации;

6.2.3. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Мобильное приложение» путем прохождения процедуры авторизации – только для отключения от обслуживания в Системе «APB Online»;

6.2.4. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Тональный режим) путем прохождения процедуры авторизации – только для отключения от обслуживания в Системе «APB Online»;

6.2.5. Заявления на отключение от обслуживания в Системах и Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, оформленного в Отделении Банка.

6.3. Отмена исполнения определенного регулярного платежа в Сервисе коммунальных платежей и в Сервисе регулярных платежей осуществляется на основании:

6.3.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) при прохождении процедуры идентификации, при этом используются Код пользователя «APB Online», Пароль «APB Online» и Ключевое слово;

6.3.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет», при прохождении процедуры авторизации;

6.3.3. дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса);

6.3.4. Заявления на отключение от обслуживания в Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк», оформленного в Отделении Банка.

6.4. Приостановление исполнения регулярного платежа, либо операции, проводимой на основании шаблона платежного документа, в Сервисе коммунальных платежей и в Сервисе регулярных платежей осуществляется на основании:

6.4.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) при прохождении процедуры идентификации, при этом используются Код пользователя «АРВ Online», Пароль «АРВ Online» и Ключевое слово;

6.4.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Интернет», при прохождении процедуры авторизации;

6.4.3. дистанционного распоряжения Клиента, переданного в Банк с использованием Кодового слова (если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса);

6.4.4. Заявления на приостановление обслуживания в Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк», оформленного в Отделении Банка.

7. Порядок оплаты за подключение и обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов

7.1. За подключение и обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

7.2. Банк списывает комиссию за подключение к Системе «АРВ Online» и Сервисам Комплекса с Текущего счета в рублях ПМР Клиента при подключении услуги. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссии за подключение, Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за подключение со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

7.3. Оплата комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса осуществляется в следующем порядке:

1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса к его Текущему счету в рублях ПМР, а в случае его отсутствия, к другим Текущим счетам Клиента, за десять дней до начала оплачиваемого периода обслуживания, которое исполняется немедленно. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса до начала оплачиваемого периода обслуживания.

2. Если до дня, предшествующего дню начала оплачиваемого периода обслуживания в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты комиссии по предъявленному к нему требованию, то Банк в последний день до начала оплачиваемого периода обслуживания списывает недостающую сумму комиссии за обслуживание с Текущего счета в рублях ПМР с учетом Доступного остатка. Если Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за подключение со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

3. При активации Клиентом Системы «АРВ Online» в период с первого по пятнадцатое число текущего месяца требование об оплате комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» выставляется к Текущему счету в рублях ПМР Клиента со сроком исполнения один операционный день Банка. При отсутствии в течение одного операционного дня Банка денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР Клиента, в том числе с учетом Доступного остатка, на следующий операционный день требование об оплате комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» выставляется к другим Текущим счетам Клиента (в том числе и к Текущему счету «Пенсионный» Клиента).

Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах (в том числе и на Текущем счете «Пенсионный» Клиента), открытых в

Банке, для оплаты комиссии за обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса до момента активации им Системы «АРВ Online».

7.4. В Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса кроме комиссионного вознаграждения за подключение к Системе «АРВ Online» и Сервисам Комплекса и комиссионного вознаграждения за обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса Банк вправе взимать комиссионное вознаграждение за изменение условий обслуживания в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса в соответствии с Тарифами.

7.5. В случае если оплата комиссионного вознаграждения, указанного в п. 7.3 не поступила своевременно, то с первого числа неоплаченного периода Банк вправе в одностороннем порядке приостановить обслуживание Клиента в Системе «АРВ Online» и (или) соответствующем Сервисе Комплекса. Возобновление обслуживания возможно только после проведения Клиентом оплаты соответствующих услуг Банка. При этом Банк вправе предусмотреть возможность совершения Клиентом отдельных операций в Комплексе даже если Клиент отключен от обслуживания в Системе «АРВ Online» и (или) соответствующем Сервисе Комплекса в соответствии с Функциональными возможностями Комплекса.

7.6. В случаях, когда комиссионное вознаграждение установлено за период, составляющий один месяц, то при подключении Клиента к Системе «АРВ Online» и (или) Сервису Комплекса с шестнадцатого по последнее число месяца Клиент комиссионное вознаграждение за текущий месяц не уплачивает.

7.7. В случаях, когда комиссионное вознаграждение установлено за период, составляющий один месяц, и Клиент подключается к Системе «АРВ Online» и (или) Сервису Комплекса с 1 по 15 число месяца Клиент уплачивает комиссионное вознаграждение за текущий месяц в полном объеме в порядке, предусмотренном Договором.

7.8. В случае отключения Клиента от обслуживания в Системе «АРВ Online» и (или) Сервисе Комплекса Банк уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращает.

8. Заключительные положения

8.1. Требования к оформлению и заполнению документов в электронном виде в Комплексе соответствуют требованиям, предъявляемым к документам, оформленным на бумажных носителях информации в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.2. При выявлении признаков или фактов нарушения системы безопасности Сторона обязана немедленно и в обязательном порядке известить другую Сторону для принятия совместных мер. При этом если подобные факты или признаки выявляются Клиентом, он вправе отключиться от обслуживания в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса, но в любом случае обязан изменить средства идентификации и Кодовое слово. Если нарушение выявляется Банком, то Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в Системе «АРВ Online», Сервисах Комплекса и посредством Кодового слова и (или) отказать в исполнении поручений, данных в рамках Договора и Функциональных возможностей Комплекса и (или) отказать в предоставлении финансовой информации. Для возобновления обслуживания Клиенту необходимо изменить средства идентификации в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса и Кодовое слово.

8.3. В случае несоблюдения условий, изложенных в настоящих Правилах, ответственность за негативные последствия несет Сторона, допустившая эти нарушения.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (выхода из строя аппаратных или программных средств, повреждения линий связи), а также других обстоятельств, не зависящих от Банка, Банк приостанавливает обслуживание в Комплексе, в том числе посредством Кодового слова на все время действия форс-мажорных обстоятельств. Банк самостоятельно возобновляет обслуживание в Системе «АРВ Online» и (или) Сервисах Комплекса, в том числе посредством Кодового слова после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

Порядок предоставления в пользование Сейфовых ячеек.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При наличии в Депозитарии Сейфовых ячеек, не находящихся в пользовании у третьих лиц, (свободные Ячейки) Банк из числа свободных Ячеек на основании устного заявления Депонента или заявления поданного Клиентом посредством Системы «АРВ Online», если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, предоставляет ему в пользование Сейфовую ячейку необходимого Депоненту размера (типа).

В подтверждение предоставления в пользование Сейфовой ячейки Стороны подписывают Свидетельство о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки, данное правило не распространяется на случаи, когда предоставление в пользование Сейфовой Ячейки осуществляется с использованием «Системы «АРВ Online».

При подаче Клиентом заявления о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки посредством Системы «АРВ Online» Свидетельство о предоставлении в пользование Сейфовой Ячейки оформляется дистанционно и считается подписанным после прохождения Клиентом процедуры авторизации. С момента подписания Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой Ячейки Сейфовая Ячейка считается предоставленной Клиенту в пользование.

В случае подачи Клиентом Заявления о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки посредством Системы «АРВ Online» Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своем Текущем счете для внесения платы за заявленный срок пользования Ячейкой, а также внесения залоговой стоимости Ключа в размере, предусмотренном Тарифами Банка.

Если сумма Свободного остатка на Текущем счете недостаточна для внесения платы за заявленный срок пользования Ячейкой, а также для внесения залоговой стоимости Ключа, Банк вправе отказать Клиенту в приеме заявления предоставления в пользование Сейфовой ячейки, поданного посредством Системы «АРВ Online».

1.2. Сейфовая ячейка может быть использована Депонентом для хранения любых предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, сильно пахнущих, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством, продуктов питания или предметов вызывающих появление и (или) распространение микроорганизмов, насекомых, паразитов, а также предметов (веществ), которые могут нанести ущерб ценностям, хранящимся в смежных Сейфовых ячейках, имуществу и персоналу Банка.

1.3. Предметы вложения помещаются Депонентом в Ячейку непосредственно в Депозитарии без составления описи вложенного имущества.

1.4. При первом обращении Клиента к Сейфовой ячейке Банк передает Депоненту по Акту приема-передачи Ключ. Ключ передается Банком Депоненту при условии поступления от последнего платы за заявленный срок пользования Ячейкой и залоговой стоимости Ключа в полном объеме в соответствии с условиями Договора. Второй независимый ключ от Ячейки остается в Банке.

Депонент возвращает Ключ Банку по Акту приема-передачи, что свидетельствует о прекращении пользования Сейфовой ячейкой.

1.5. Все предусмотренные настоящим Приложением к Договору документы, подлежащие подписанию Банком и Депонентом или направляемые Депонентом Банку, совершаются (составляются и подписываются) и передаются Банку по месту нахождения Депозитария или Отделения Банка, осуществляющего данные операции.

2. СРОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКОЙ

2.1. Депонент при обращении в Банк с заявлением о предоставлении ему в пользование Сейфовой ячейки самостоятельно определяет срок пользования Ячейкой в пределах установленных Банком сроков пользования Ячейкой.

Минимальный срок пользования Сейфовой ячейкой составляет один календарный месяц, максимальный срок – не ограничен, при этом Ячейка предоставляется в пользование Депоненту на срок не более восемнадцати месяцев со дня подписания Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки, или со дня подписания последнего Свидетельства о продлении срока пользования Сейфовой ячейкой, или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «АРВ Online», в случае, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

Срок пользования Сейфовой ячейкой исчисляется месяцами с: даты подписания сторонами Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки или Свидетельства о продлении срока пользования Ячейкой, либо даты фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «АРВ Online», в случае, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, или при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой).

2.2. Срок пользования Ячейкой может быть продлен Банком в любое время на основании устного заявления Депонента или Депонентом с использованием «Системы «АРВ Online», в случае, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса. В подтверждение продления срока пользования Ячейкой Стороны подписывают Свидетельство о продлении срока пользования Сейфовой ячейкой, данное правило не распространяется на случаи, когда продление срока пользования Ячейкой осуществляется с использованием «Системы «АРВ Online», а также при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой.

2.3. Максимальный период, на который Банк продлевает срок пользования Ячейкой, составляет восемнадцать месяцев со дня подписания Сторонами Свидетельства о продлении срока пользования Сейфовой ячейкой или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «АРВ Online», в случае, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

В случае если на дату продления срока пользования Ячейкой оплаченный Депонентом срок пользования Ячейкой не истек, то максимальный период, на который Банк продлевает срок пользования Ячейкой определяются исходя из количества полных месяцев, превышающих фактически оплаченный срок пользования Ячейкой, но не более восемнадцати месяцев со дня подписания Сторонами Свидетельства о продлении срока пользования Ячейкой или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «АРВ Online», в случае, если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса).

Продление срока пользования Ячейкой не допускается при проведении Банком ремонтных работ или наступлении иных обстоятельств, препятствующих безопасному для Депонента использованию Ячейки в соответствии с условиями Договора.

2.4. Стороны установили, что, если Депонент по истечении оплаченного срока пользования Сейфовой ячейкой не возвратит Банку Ключ, при этом Свободный остаток на Текущих счетах Депонента будет достаточным для оплаты в полном объеме стоимости пользования Ячейкой за один месяц в соответствии с Тарифами, действующими на дату истечения срока пользования Ячейкой, Депонент поручает Банку и Банк автоматически продлевает срок пользования Ячейкой на один календарный месяц с последнего дня срока пользования Ячейкой.

3. СТОИМОСТЬ ПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за пользование Ячейкой определяется исходя из срока пользования Ячейкой на основании Тарифов, действующих на день предоставления в пользование Сейфовой ячейки, а при продлении срока пользования Ячейкой - на день продления срока пользования Ячейкой.

3.2. Плата за пользование Ячейкой производится Депонентом в полном объеме за весь заявленный срок пользования Сейфовой ячейкой в день принятия Банком заявления Депонента о предоставлении Ячейки в пользование, а при продлении срока пользования - в день продления срока пользования. Плата за пользование Ячейкой производится Депонентом до фактического предоставления в пользование Ячейки или до продления срока пользования Ячейкой.

3.3. В случае прекращения пользования Ячейкой до истечения оплаченного срока пользования Ячейкой, по инициативе Депонента (с одновременным возвратом Банку Ключа) либо по инициативе Банка в случае не исполнения (не надлежащего исполнения) Депонентом своих обязательств по Договору, плата за не истекший срок пользования Ячейкой возврату Депоненту не подлежит.

3.4. Одновременно с внесением платы за пользование Ячейкой при предоставлении Ячейки в пользование Депонент должен обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для внесения залоговой стоимости Ключа в размере и в валюте, установленными Тарифами. Внесенная Депонентом на свой Текущий счет залоговая стоимость Ключа является Неснижаемым остатком по Текущему счету Депонента.

По окончании срока пользования Ячейкой залоговая стоимость Ключа подлежит возврату Депоненту. Залоговая стоимость Ключа не возвращается Депоненту по истечении срока пользования Ячейкой, если Ключ своевременно не возвращен Депонентом (его Доверенным лицом) Банку или возвращен в неисправном состоянии.

3.5. Оплата за пользование Ячейкой (первоначальная и продление), возмещение убытков Банка, а также иные выплаты, предусмотренные настоящим Приложением производится Депонентом с использованием своих Текущих счетов.

Банк списывает плату (комиссионное вознаграждение) за пользование Ячейкой с Текущего счета в полном объеме за весь срок пользования при предоставлении Ячейки в пользование или при продлении срока пользования Ячейкой. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете не будет достаточен для оплаты указанного комиссионного вознаграждения, то Банк списывает недостающую сумму комиссионного вознаграждения со всех Текущих счетов Депонента, открытых в Банке, по курсу, установленному Банком на дату списания комиссионного вознаграждения.

Оплата комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой осуществляется в следующем порядке:

- Банк выставляет Депоненту требование об оплате комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц к его Текущему счету на следующий день после истечения оплаченного срока пользования Ячейкой. В случае если на день выставления указанного требования Свободный остаток на Текущем счете будет недостаточным для оплаты выставленного требования в полном объеме, Банк списывает комиссионное вознаграждение за пользование Ячейкой за период один месяц с других Текущих счетов Депонента, открытых в Банке по курсу, установленному Банком на дату списания недостающей для полной оплаты суммы комиссионного вознаграждения. Депонент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц.

- В случае недостаточности денежных средств на Текущих счетах Депонента для оплаты комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц Банк взамен ранее выставленного требования на следующий день выставляет требование об оплате повышенной платы за пользование Ячейкой за период один месяц, которое оплачивается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОНЕНТА

4.1. Депонент вправе:

4.1.1. С момента передачи Банком ему Ключа использовать Ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с п. 1.2. настоящего Приложения к Договору.

4.1.2. Досрочно в одностороннем порядке прекратить пользование Сейфовой ячейкой, возвратив в Банк Ключ. При возврате Ключа оформляется Акт приема-передачи ключа.

4.1.3. При условии надлежащего выполнения своих обязательств по Договору продлить срок пользования Ячейкой на срок, определяемый в соответствии с Договором. Депонент продлевает срок пользования Ячейкой не позднее последнего дня оплаченного срока пользования Ячейкой.

4.1.4. Указать Банку лицо, которому он предоставляет право пользования Ячейкой, право продления срока пользования Ячейкой, а также иные права, связанные с

пользованием Ячейкой предусмотренные Договором за исключением права определения и прекращения полномочий Доверенного лица. Для этого Депонент подает в Банк заявление установленного образца, в котором указывает реквизиты Ячейки, фамилию, имя и отчество Доверенного лица, данные его ДУЛ, дату его рождения, а также срок, на который Депонент предоставляет вышеуказанные права Доверенному лицу.

Депонент также вправе предоставить свои права, предусмотренные настоящим Приложением третьему лицу на основании нотариально оформленной доверенности.

Депонент вправе досрочно прекратить право пользования Ячейкой Доверенным лицом, для чего Депонент подает в Банк заявление установленного образца.

Депонент и его Доверенное лицо несут перед Банком солидарную ответственность за вред причиненный Банку, работникам и клиентам Банка, а также имуществу перечисленных лиц.

4.1.5. Получать у Банка информацию о действиях Доверенного лица, связанных с использованием Ячейкой, совершенных Доверенным лицом в соответствии с Договором.

4.1.6. В течение срока пользования Ячейкой заменить используемую Ячейку на иную Ячейку, меньшего либо большего размера. Указанная замена производится Банком в случае наличия свободных ячеек необходимого Депоненту размера. При замене Ячейки на Ячейку меньшего размера разница между ранее внесенным комиссионным вознаграждением и комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой меньшего размера возврату Депоненту не подлежит.

При замене Ячейки на Ячейку большего размера разница между комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой большего размера и комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой ранее находящейся в пользовании Депонента подлежит к уплате Депонентом в день проведения замены Ячейки (до фактической замены Ячейки). Размер указанной разницы, подлежащей к уплате Депонентом, определяется исходя из числа полных месяцев оплаченного, но фактически не использованного Депонентом, периода пользования Ячейкой, находящейся у Депонента в пользовании, плюс один месяц. В случае если замена Ячейки на Ячейку большего размера производится в последний день любого полного месяца оплаченного Депонентом, периода пользования Ячейкой, размер разницы, подлежащей к уплате Депонентом, определяется исходя из числа полных месяцев оплаченного, но фактически не использованного Депонентом, периода пользования Ячейкой, находящейся у Депонента в пользовании.

В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки стороны оформляют (подписывают) свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

4.2. Депонент обязан:

4.2.1. Оплатить в порядке, предусмотренном Договором, стоимость пользования Ячейкой в полном объеме за весь заявленный срок пользования Ячейкой, в день предоставления Ячейки в пользование, а при продлении срока пользования Ячейкой в день продления срока пользования Ячейкой.

4.2.2. Перед подписанием Акта приема-передачи Ключа подтверждающего передачу Ключа Банком Депоненту опробовать Ключ в присутствии уполномоченного сотрудника Банка на возможность открытия и закрытия Ячейки.

4.2.3. При утере или повреждении Ключа незамедлительно письменно уведомить об этом Банк.

В случае изготовления Банком Ключа на основании заявления Депонента об утере (повреждении) Ключа Депонент до момента изготовления ключа не имеет доступа к Ячейке. Период изготовления Ключа, связанный с его утерей (порчей) Депонентом или иными лицами, включается в срок пользования Сейфовой ячейкой и подлежит оплате в соответствии с Договором.

4.2.4. Не допускать повреждений предоставленной в пользование Ячейки и Ключа. В случае утери Ключа, порчи Ключа или Ячейки возместить Банку причиненные убытки.

При утере или повреждении Ключа убытки Банка, связанные с изготовлением ключа взамен утраченного (поврежденного), признаются сторонами равными залоговой стоимости Ключа, установленной Тарифами, действующими на дату подачи Депонентом в Банк заявления об утере или порче Ключа. Указанные убытки возмещаются Депонентом в день подачи в Банк заявления об утере (порче) Ключа путем внесения на свой Текущий счет денежных средств в размере равном залоговой стоимости Ключа в соответствии с Тарифами, действующими на дату подачи заявления об утере (порче) Ключа.

В случае если при подаче Депонентом заявления об утере (порче) Ключа по каким-либо причинам Депонент одновременно с подачей заявления не внесет на свой Текущий счет залоговую стоимость Ключа в соответствии с Тарифами, действующими на дату подачи заявления об утере (порче) Ключа Банк списывает с Текущего счета Депонента залоговую стоимость Ключа.

4.2.5. Не позднее последнего дня срока пользования Ячейкой освободить Ячейку от предметов вложения и вернуть Банку Ключ в исправном состоянии.

В случае если последний день пользования ячейкой приходится на нерабочий день Депозитария, освободить ячейку и вернуть Ключ Банку в следующий за ним рабочий день Депозитария.

Депонент обязуется вернуть в Банк Ключ даже в случае вскрытия Банком Сейфовой ячейки в связи с просрочкой оплаты Депонентом пользования Ячейкой.

4.2.6. По требованию Банка предъявить для визуального осмотра предметы вложения.

4.2.7. При изменении фамилии, имени, отчества Депонента ДУЛ, а также иных сведений о Депоненте, указанных в Договоре, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

4.2.8. Не передавать Ключ от Ячейки третьим лицам, за исключением Доверенных лиц, а также не изготавливать дубликаты Ключа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк вправе:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на вложение в Ячейку запрещенных предметов (п. 1.2 настоящего Порядка) потребовать у Депонента предъявить предметы вложения для визуального осмотра, в том числе с использованием приборов неразрушающего действия.

5.1.2. За свой счет без уведомления Депонента, в том числе в его отсутствие, открыть Ячейку и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушений Депонентом условий настоящего Договора.

5.1.3. В случае если Депонент на дату истечения оплаченного срока пользования Ячейкой не возвратит Банку Ключ от Ячейки и в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты истечения оплаченного срока пользования Ячейкой срок пользования Ячейкой не будет продлен автоматически в порядке, установленном настоящим Приложением, Банк по истечении 30 (тридцати) календарных дней списывает ранее внесенную Депонентом залоговую стоимость Ключа с Текущего счета Депонента, при этом прекращается пользование Ячейкой Депонентом.

5.1.4. Без уведомления Депонента в том числе в его отсутствие открыть Ячейку по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения оплаченного срока пользования Ячейкой, в случае если Депонент в течение указанного периода не продлит срок пользования Ячейкой или не возвратит Ключ, и при этом не оплатит стоимость пользования Ячейкой в соответствии с настоящим Приложением.

Открытие Банком Ячейки производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия ячейки составляется Акт. При обнаружении в открытой Ячейке предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения, а обнаруженные предметы вложения изымаются из Ячейки. Изъятые предметы вложения остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству, и возвращаются Депоненту после оплаты пользования Ячейкой в полном объеме (требование об оплате повышенной платы за пользование Ячейкой за период один месяц), а также возмещения Банку убытков и уплаты вознаграждения за хранение изъятых из Ячейки предметов вложения.

За хранение изъятых предметов вложения Депонент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифами действующими на дату возврата предметов вложения Депоненту.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Доверенным лицом Депонента, и отказать ему в использовании Ячейки, в случае если полномочия, предусмотренные доверенностью оформлены не в соответствии с требованиями Договора или действующего законодательства, а также при наличии у Банка

информации о прекращении действия доверенности, либо при обнаружении признаков ее подделки, в том числе подчисток, неоговоренных исправлений.

5.1.6. Отказать Депоненту в предоставлении ему в пользование Сейфовой ячейки в случае, отсутствия в Депозитарии свободных Ячеек необходимого Депоненту размера.

5.1.7. Вести видеонаблюдение в помещении депозитария.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Депоненту Ячейку и Ключ в исправном состоянии в порядке, установленном Договором.

5.2.2. Обеспечить Депоненту и (или) Доверенному лицу при предъявлении ДУЛ, сведения о котором имеются в Банке, доступ к Ячейке в соответствии с установленным Банком распорядком работы Депозитария.

5.2.3. Информировать Депонента об изменении Договора в порядке, установленном Договором.

5.2.4. Устранять за свой счет повреждение Ячейки и замка, возникшее не по вине Депонента (невиновность Депонента в повреждении Ячейки и замка устанавливается на основании служебного расследования проведенного Банком). При неисправности Ячейки и (или) замка, возникшей не по вине Депонента, Банк без взимания дополнительной платы на оставшийся оплаченный срок пользования Ячейкой предоставляет Депоненту в пользование иную исправную Ячейку того же размера, либо большего размера (при отсутствии Ячейки того же размера). В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки стороны оформляют (подписывают) свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

5.2.5. Не разглашать третьим лицам сведения о Депоненте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

5.2.6. В случае изъятия предметов вложения Депонента из Ячейки в связи с ее заменой по инициативе Банка (при возникновении форс-мажорных обстоятельств), Банк без взимания дополнительной платы на оставшийся оплаченный срок пользования Ячейкой предоставляет Депоненту в пользование иную исправную Ячейку того же размера, либо большего размера (при отсутствии Ячейки того же размера). В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки Банк оформляет свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

6. ДОПУСК К ЯЧЕЙКЕ

6.1. К Ячейке допускается Депонент и (или) Доверенное лицо при наличии Ключа и ДУЛ, сведения о котором имеются в Банке согласно графика работы Депозитария, установленного Банком.

6.2. Допуск к Ячейке вне установленного Банком распорядка работы Депозитария не производится. Депонент (Доверенное лицо) также не допускается в Депозитарий, в случае если Депонент имеет перед Банком не погашенную задолженность, возникшую из настоящего Договора, либо из иных взаимоотношений Банка и Депонента.

6.3. Допуск к Ячейке Депонента и (или) Доверенного лица не производится в следующих случаях:

- нахождения в Депозитарии другого клиента или сотрудника Банка,
- проведения Банком технологических работ, непосредственно влияющих на работу Депозитария.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае не возврата Ключа от Ячейки по истечении оплаченного срока пользования Ячейкой и при недостаточности Свободного остатка на Текущих счетах Депонента для автоматического продления срока пользования Ячейкой, Депонент обязан уплатить Банку повышенную плату за пользование Ячейкой, исходя из Тарифов, действующих на день, следующий за последним днем оплаченного срока пользования Ячейкой в порядке, установленном настоящим Договором.

В случае, если до истечения 30 (тридцати) дней со дня окончания оплаченного срока пользования Ячейкой Депонент оплатит повышенную плату за пользование Ячейкой, при этом не возвратит в Банк Ключ это свидетельствует о продлении им срока пользования Ячейкой на один месяц от даты окончания срока пользования Ячейкой.

7.2. В случае утраты Ключа либо его возврата после открытия Ячейки комиссией Банка, а также при повреждении Ячейки (Ключа), Депонент обязан возместить Банку

убытки в виде стоимости замка, работ по его демонтажу и установке нового замка, а также - по восстановлению Ячейки.

7.3. Депонент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку или третьим лицам, а также их имуществу в результате помещения Депонентом в Ячейку предметов вложения не соответствующих п. 1.2 настоящего Приложения.

7.4. Банк не несет ответственность за сохранность предметов вложения помещенных Депонентом в Ячейку с ограниченным сроком хранения или требующих специальных условий хранения (температура, влажность и прочие).

7.5. Банк не несет ответственность за полноту, достоверность и действительность доверенности нотариально оформленной предъявленной Банку Доверенным лицом, а также за последствия совершения Доверенным лицом действий на основании указанного документа.

Правила пользования картами
Международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. **Блокировка Международной карты** – установка Банком запрета на проведение по Картсчету авторизуемых расходных операций с использованием Международной карты.

1.2. **Владелец Картсчета** – Клиент, на имя которого Банком открыт Картсчет.

1.3. **Владелец Международной карты (Владелец МК)** – Владелец Картсчета, на имя которого Банком выпущена Международная карта.

1.4. **Выписка по Картсчету** – отчет по операциям, проведенным по Картсчету за определенный период времени.

1.5. **Дополнительная Международная карта (Дополнительная МК)** – Международная карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Владельца Картсчета на имя указанного им Представителя, либо в дополнение к Основной МК на имя самого Владельца Картсчета.

1.6. **Держатель МК** – Владелец МК или Представитель.

1.7. **Импринтер** - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных (эмбоссированных) реквизитов Международной карты на документ, составленный на бумажном носителе - **Слипе**. Применение Импринтера допускается только для обслуживания Международных карт MasterCard (кроме Cirrus/Maestro, Интернет-карт).

1.8. **Интернет-карта** – Международная карта MasterCard Virtual.

1.9. **Слип/квитанция Терминала (Слип/Квитанция)** – документ, составленный на специальном бланке/составленный Терминалом, который является основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Международной карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный с применением Международной карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме.

1.10. **Свободный остаток денежных средств** - сумма денежных средств на Картсчете за вычетом суммы авторизованных Владельцем МК расходных операций.

1.11. **Международная карта** – банковская карта международных платежных систем MasterCard Worldwide или Visa Inc., позволяющая оформлять в ПОК, осуществляющих данные операции, расчетные и иные документы в пределах разрешенных Банком сумм.

По тексту Договора под термином Международная карта понимается также Интернет-карта, за исключением случаев, когда прямо указано иное.

1.12. **Международные платежные системы (МПС)** - VISA Inc., MasterCard Worldwide.

1.13. **Картсчет** - банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании Договора для отражения операций с использованием Международной карты.

1.14. **Кодовое слово по МК** - секретный пароль, назначаемый Владельцем Картсчета самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для идентификации Держателя МК в случаях, предусмотренных Договором. Кодовое слово по МК может изменяться Держателем МК необходимое количество раз на основании письменного заявления Держателя МК.

1.15. **Расходный лимит по Международной карте (Расходный лимит)** – совокупность доступных для указания Владельцем Картсчета ограничений по распоряжению денежными средствами с использованием Международной карты. Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Владельца Картсчета.

Лимит расходования денежных средств по Международной карте может быть установлен по следующим параметрам:

- максимальная доступная для совершения операций с использованием Международной карты сумма за определенный период (день, неделя, календарный месяц);

- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Международной карты, оплата товаров/услуг с использованием Международной карты).

1.16. **Основная Международная карта (Основная МК)** – Международная карта, выпущенная по заявлению Владельца Картсчета на имя Владельца Картсчета, за исключением Дополнительной карты.

1.17. **Представитель** - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Владельца Картсчета выпущена Дополнительная МК к Картсчету Владельца Картсчета.

1.18. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** - место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Международной карты.

1.19. **Эквайрер** - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению расчетов с ТСП по операциям, совершаемым с использованием Международных карт, и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств Держателям МК.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Банк выдает Клиенту Международную карту на основании Заявления на выпуск Международной карты, поданного Клиентом либо в Отделении Банка либо посредством Системы «АРВ Online», если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса. За выпуск Международной карты Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

2.2. Выдача Международной карты осуществляется в Отделении Банка при предъявлении ДУЛ Клиентом/Представителем. В случае отказа Клиента или Представителя от получения Международной карты комиссия, уплаченная Банку за выпуск Международной карты, не возвращается. В подтверждение выдачи Международной карты Стороны подписывают Свидетельство о получении банковской пластиковой карты Master Card в ЗАО «Агропромбанк» и (или) о получении банковской пластиковой карты Visa в ЗАО «Агропромбанк».

2.3. На основании отдельного письменного заявления Владельца Картсчета, которое может быть подано либо в Отделении Банка либо посредством Системы «АРВ Online», если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, и оплаты услуг Банка согласно Тарифам к Картсчету могут быть выпущены Дополнительные МК, как на имя самого Владельца Картсчета (при наличии выпущенной на его имя Основной МК), так и на указанного им Представителя. Тип и валюта Дополнительной МК не может отличаться от типа и валюты Основной МК.

Получить Дополнительную МК в Банке может либо Владелец Картсчета, либо Представитель, на имя которого выпущена Дополнительная МК. При этом, если Дополнительную МК получит Владелец Картсчета, то при передаче Дополнительной МК Представителю он обязан разъяснить последнему порядок пользования Международной картой, его права и обязанности по Договору и обеспечить собственноручное проставление Представителем своей подписи в установленном месте на Дополнительной МК, выпущенной на его имя.

В подтверждение выдачи Международной карты Банк Представитель подписывает Свидетельство о получении банковской пластиковой карты Master Card в ЗАО «Агропромбанк» и (или) о получении банковской пластиковой карты Visa в ЗАО «Агропромбанк».

Банк вправе отказать в выдаче (выпуске) Международной карты (Основной МК и (или) Дополнительной (-ых) МК) в случае прекращения или приостановления сотрудничества с кредитной организацией – участником международных платежных систем MasterCard Worldwide или Visa Inc. и (или) платежными системами MasterCard Worldwide или Visa Inc., предоставляющими Банку возможность выдачи и обслуживания Международных карт, а так же при возникновении иных оснований (обстоятельств), в том числе связанных с проведением Банком технических и/или организационных мероприятий.

2.4. В случае подачи Клиентом Заявления на выпуск Международной карты (как Основной МК, так и Дополнительной МК) посредством Системы «АРВ Online», если это предусмотрено Функциональными возможностями Комплекса, Клиент обязан

обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты услуг Банка за выпуск и обслуживание Международной карты, а также для формирования Неснижаемого остатка в размере, предусмотренном тарифами Банка.

В случае недостаточности денежных средств для оплаты услуг Банка, а также для формирования Неснижаемого остатка Банк вправе отказать Клиенту в приеме Заявления на выпуск Международной карты.

2.5. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной МК, ответственность несет Владелец Картсчета. Представитель не является Владельцем Дополнительной МК и имеет право распоряжаться находящимися на Картсчете Владельца Картсчета денежными средствами только с использованием Дополнительной МК или её реквизитов в пределах Расходного лимита, а также обращаться в Банк:

- с письменным заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной МК и заявлением об установке/изменении Кодового слова по МК в соответствии с Договором;

- за получением/возвратом Дополнительной МК в Банке, выпущенной на его имя.

Для совершения Представителем (или другим физическим лицом) иных операций по Картсчету Владелец Картсчета должен оформить на него доверенность в Банке или в соответствии с действующим законодательством ПМР.

2.6. Международная карта не является собственностью Клиента и выдается Клиенту во временное пользование. При закрытии Картсчета Владелец Картсчета обязан возвратить Международные карты, выпущенные к данному Картсчету, в Банк:

- если Картсчет закрывается по инициативе Владельца Картсчета - одновременно с подписанием Свидетельства о возврате международной банковской пластиковой карты и закрытии карточного счета в ЗАО «Агропромбанк»;

- если Картсчет закрывается по инициативе Банка – в течение десяти календарных дней со дня закрытия Картсчета.

2.7. Для проведения операций с помощью Международной карты (кроме Интернет-карт) Держатель МК получает ПИН-код, который выдается в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Международной карты (кроме Интернет-карт). Изменение ПИН-кода производится с перевыпуском Международной карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца Картсчета.

2.8. Обслуживание Держателей МК через иные кредитные учреждения, являющиеся участниками международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc., производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.9. С целью защиты денежных средств и учета остатка денежных средств, находящихся на Картсчете, Владелец Картсчета обязан соблюдать следующие правила:

- обеспечить хранение, полученных при совершении операций с помощью Основной или Дополнительных МК, документов (слип, квитанция и т.п.) на бумажном носителе;

- контролировать состояние Картсчета по ежемесячным выпискам, формируемым Банком.

2.10. При подаче Клиентом Заявления на выпуск Международной карты на Текущем счете Клиента формируется Неснижаемый остаток в размере согласно Тарифам Банка.

Неснижаемый остаток отменяется при условии отсутствия задолженности Владельца Картсчета перед Банком, по истечении сорока календарных дней со дня:

- сдачи в Банк Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;

- истечения срока действия Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;

- подачи Владельцем Картсчета заявления об аннулировании Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;

- подачи Владельцем Картсчета заявления о закрытии Картсчета.

В случае уменьшения размера Неснижаемого остатка, предусмотренного Тарифами, Банк перечисляет высвободившиеся денежные средства на Текущий счет Владельца Картсчета и формирует новый Неснижаемый остаток, предусмотренный Тарифами.

В случае увеличения размера Неснижаемого остатка, предусмотренного Тарифами, Банк для увеличения Неснижаемого остатка на Текущем счете до установленного Тарифами размера блокирует необходимую сумму денежных средств с Текущего счета Владельца Картсчета.

2.11. За обслуживание Международной (-ых) карты (карт) Клиент обязан оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

Банк списывает комиссию за обслуживание Международной карты с Текущего счета Клиента.

Оплата комиссии за обслуживание Международной карты осуществляется в следующем порядке:

Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание Международной карты к его Текущему счету в течение 30 (тридцати) календарных дней следующих за последним месяцем оплаченного периода обслуживания Международной карты. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на Текущем счете для оплаты комиссии за обслуживание Международной карты;

Период оплаты выставленных требований составляет 30 (тридцать) дней с момента формирования требования по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Международной карты.

В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссии за обслуживание Международной карты в течение указанного срока, Банк вправе аннулировать Международную Карту. В дальнейшем работоспособность аннулированной Международной карты не восстанавливается. Комиссия, уплаченная Банку за выпуск и обслуживание Международной карты, в таком случае Клиенту не возвращается.

При этом, в случае частичного погашения задолженности по оплате комиссии за обслуживание Международной карты, Банк вправе осуществлять обслуживание Международной карты пропорционально оплаченному периоду времени, исчисляемому месяцами.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТСЧЕТОМ

3.1. Банк открывает Картсчет на основании заявления Клиента.

3.2. Картсчет может быть закрыт:

- на основании заявления Владельца Картсчета;
- Банком в одностороннем порядке в связи с аннулированием, сдачей в Банк или истечением срока действия всех Международных карт, выпущенных к Картсчету;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором или законодательством ПМР.

3.3. Картсчет в иностранной валюте может пополняться путем внесения наличных денежных средств Владельцем Картсчета и иными лицами, а также путем зачисления безналичных денежных средств с Текущего счета Владельца Картсчета, открытого в Банке, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством ПМР и Договором.

Банк вправе ограничить пополнение Картсчета (отказать в зачислении безналичных денежных средств и (или) отказать в приеме вносимых наличных денежных средств) в случае прекращения сотрудничества с кредитной организацией – участником международных платежных систем MasterCard Worldwide или Visa Inc. и (или) платежными системами MasterCard Worldwide или Visa Inc., предоставляющими Банку возможность выдачи и обслуживания Международных карт, а так же при возникновении иных оснований (обстоятельств), в том числе связанных с проведением Банком технических и/или организационных мероприятий.

В случае ограничения пополнения Картсчета в соответствии с настоящим пунктом Правил Банк может принять решение о возврате Владельцу Картсчета комиссии за обслуживание Международной карты, уплаченной Владельцем Картсчета в соответствии с условиями настоящих Правил и Тарифами, пропорционально периоду времени, в течение которого у Владельца Картсчета и иных лиц отсутствует возможность осуществлять пополнение Картсчета.

3.4. Владелец Картсчета предоставляет Банку право, при пополнении Владельцем Картсчета или Доверенным лицом наличными денежными средствами Картсчета, удерживать из внесенной для пополнения Картсчета суммы денежные средства на погашение имеющейся на момент пополнения Картсчета задолженности перед Банком.

3.5. Безналичные перечисления с Картсчета производятся на основании соответствующих распоряжений Владельца Картсчета. По распоряжению Владельца Картсчета денежные средства с Картсчета могут быть перечислены только на его Текущий счет в валюте Картсчета. Перечисление денежных средств согласно распоряжению Владельца Картсчета производится не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения. В случае недостаточности денежных средств на Картсчете для исполнения распоряжения Владельца Картсчета, Банк исполняет данное распоряжение в максимально возможном размере. При перечислении денежных средств с Картсчета на Текущий счет Владельца Картсчета Банк удерживает с перечисляемой суммы комиссию в соответствии с Тарифами Банка. По указанию Владельца Картсчета Банк может увеличить перечисляемую с Картсчета на Текущий счет сумму на размер соответствующей комиссии Банка.

Банк вправе осуществлять безналичные перечисления (списание в безакцептном порядке) Свободного остатка денежных средств с Картсчета на Текущий счет Клиента без распоряжения Владельца Картсчета) в случае прекращения сотрудничества с кредитной организацией – участником международных платежных систем MasterCard Worldwide или Visa Inc. и (или) платежными системами MasterCard Worldwide или Visa Inc., предоставляющими Банку возможность выдачи и обслуживания Международных карт, а так же при возникновении иных оснований (обстоятельств), в том числе связанных с проведением Банком технических и/или организационных мероприятий.

3.6. На основании полученной от МПС информации о совершенных операциях по Международной карте, Банк производит безакцептное списание денежных средств с Картсчета в сумме операций и комиссий, взимаемых Банком, участниками МПС и МПС. В случае закрытия Картсчета указанные денежные средства списываются с Текущего счета.

3.7. Право распоряжения Картсчетом может быть доверено Владельцем Картсчета третьему лицу путем оформления в Банке или в соответствии с действующим законодательством ПМР соответствующей доверенности. Право распоряжения Международной картой третьему лицу не передается.

3.8. Для предотвращения несанкционированного использования Международной Карты и получения информации о состоянии Картсчета третьими лицами Держатель МК вправе изменять Кодовое слово по МК и/или производить блокировку Международной карты. Смена Кодового слова по МК производится на основании соответствующего письменного заявления, при предъявлении ДУЛ Держателя МК.

3.9. Владелец Картсчета обязан самостоятельно контролировать состояние Картсчета путем получения от Банка до десятого числа месяца следующего за истекшим Выписки по Картсчету за истекший месяц.

3.10. Банк предоставляет Владельцу Картсчета информацию о совершенных за истекший месяц операциях по Картсчету в виде Выписки по Картсчету при обращении Владельца Картсчета в Отделение Банка. На основании соответствующего письменного заявления Владельца Картсчета Выписки по Картсчету могут направляться по электронной почте через сеть Интернет. При отправке Выписок по Картсчету по электронной почте через сеть Интернет Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации. Выписка по Картсчету считается переданной Владельцу Картсчета в следующие сроки и в следующих случаях:

- в момент направления Выписки по Картсчету посредством электронного письма на адрес электронной почты Владельца Картсчета через сеть Интернет;
- в момент передачи Владельцу Картсчета Выписки по Картсчету в Отделении Банка.

В случае, если Владелец Картсчета не указал адрес электронной почты для пересылки Выписки по Картсчету и не получил Выписку по Картсчету в Отделении Банка до десятого числа месяца, следующего за истекшим, Выписка по Картсчету считается переданной Владельцу Картсчета десятого числа месяца, следующего за истекшим.

3.11. При возникновении разногласий по Выписке по Картсчету Владелец Картсчета вправе письменно обратиться в Банк не позднее десяти календарных дней с даты передачи Выписки по Картсчету. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии Владельца Картсчета свидетельствует о согласии Владельца Картсчета с данными, указанными в Выписке по Картсчету, а содержащиеся в Выписке по Картсчету сведения считаются подтвержденными Владельцем Картсчета. Претензии Владельца Картсчета, поступившие по истечении десяти календарных дней с

даты направления (выдачи) Выписки по Картсчету, Банком к рассмотрению не принимаются.

3.12. Для получения Выписок по Картсчету за иной период времени, а также в случае неполучения Выписки по Картсчету, направленной Банком по указанному Владелец Картсчета электронному адресу, Клиенту необходимо обратиться с соответствующим письменным заявлением в Отделение Банка.

3.13. Владелец Картсчета обязан самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Картсчете и обеспечить совершение операций с Международными картами, выпущенными к его Картсчету, только в пределах остатка денежных средств на Картсчете.

3.14. Держатель МК может в любое время получить информацию об остатке и о движении денежных средств по Картсчету, к которому выпущена его Международная карта, позвонив по телефону на номер: +(3472) 519-519, 53-43-09 (круглосуточно); +(495)723-70-79, 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы Банка). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется Держателю МК по телефону только после идентификации Держателя МК по Кодовому слову по МК.

3.15. Банк проценты на остатки денежных средств на Картсчете не начисляет и не уплачивает.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТОЙ

4.1. Международная карта не может быть передана третьему лицу.

4.2. Международная карта не предназначена для осуществления предпринимательской деятельности.

4.3. Для сохранности денежных средств на Картсчете Держатель МК обязан обеспечивать хранение Международной карты и ее реквизитов, а также ПИН-кода и Кодового слова по МК в тайне от третьих лиц. В случае, если после получения Держателем МК от Банка ПИН-код и/или Кодовое слово по МК и/или Международная карта и/или ее реквизиты станут доступны третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Держателя МК.

4.4. При самостоятельном подсчете остатка на Картсчете Владелец Картсчета необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах Банка комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Картсчета, поэтому в Слипках и Квитанциях не указываются.

4.5. При получении Международной карты Держатель МК обязан проставить шариковой ручкой свою подпись в поле для подписи, расположенном на обратной стороне Международной карты. Подпись на Международной карте должна, насколько возможно, совпадать с подписью Клиента в его ДУЛ.

4.6. Для сохранения работоспособности Международной карты Держатель МК должен предохранять Международную карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

4.7. При совершении операции с использованием Международной карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции; проверка отсутствия номера Международной карты в Стоп-листе; проверка правильности ввода ПИН-кода. При обслуживании с использованием Импринтера законность использования Международной карты производится путем проверки паспорта Держателя МК, визуального сравнения подписи на Международной карте, в паспорте Держателя МК и на Слипке; проведения авторизации операции по телефону.

4.8. При пользовании Международной картой следует учесть, что расположение цифровых клавиш на клавиатурах различных типов Банкоматов и Терминалов может различаться.

4.9. После совершения операции с использованием Международной карты Терминал распечатывает Квитанцию. При получении Квитанции Держатель МК обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, фактической сумме операции.

Операции по Международной карте должны осуществляться только в присутствии Держателя МК.

4.10. Перевыпуск Международной карты производится на основании письменного заявления Владельца Картсчета в соответствии с Тарифами.

4.11. Международная карта выдается Держателю МК при его непосредственном обращении в Банк, за исключением случаев выпуска Дополнительной МК на имя Представителя.

4.12. Использование Международной карты невозможно в следующих случаях:

- внесение номера Международной карты в Стоп-лист (после исключения из Стоп-листа возможно дальнейшее использование Международной карты);
- истечение срока действия Международной карты;
- блокировка Международной карты при наборе неправильного ПИН-кода 3 (три) раза подряд;
- блокировка Международной карты по требованию Держателя МК или по указанию Банка (в предусмотренных Договором случаях);
- отсутствие или недостаток денежных средств на Картсчете для совершения операции с Международной картой.

5. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ

5.1. Порядок оплаты через Терминал.

5.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель МК сообщает служащему ТСП (далее – кассиру) о том, что будет производить оплату по Международной карте, и передает ему Международную карту. По требованию кассира Держатель МК должен предъявить ДУЛ и/или произвести набор ПИН-кода.

5.1.2. В случае успешной авторизации операции Терминал распечатывает два экземпляра Квитанции, один из которых предназначен для Держателя МК, а второй – для кассира. Держателю МК необходимо проверить правильность указанных в Квитанциях данных и проставить по просьбе кассира свою подпись. В случае, если Квитанция распечатана не была или была распечатана не полностью, кассир должен произвести печать дубликата Квитанции (на Квитанции указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Международной карты через Терминал, так как это приведет к повторному оформлению платежа и списанию с Картсчета суммы повторного платежа.

5.1.3. При списании с Международной карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя МК от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Международной карты, Держатель МК, в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположено ТСП, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится кассиром.

В случае списания с Международной карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо отказе от приобретения товара (услуги), Держатель МК вправе потребовать от ТСП отмены операции и в дальнейшем сохранить документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Международной карты, дату и время совершения отмененной операции, код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

5.2. Порядок оплаты через компьютерную сеть Интернет.

5.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель МК самостоятельно оценивает надежность фирмы-продавца (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которого он указывает реквизиты своей Международной карты.

5.2.2. Банк разрешает проводить в сети Интернет операции только с использованием реквизитов Интернет-карт. Проведение в сети Интернет расчетов с использованием реквизитов других Международных карт запрещается.

В случае осуществления операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо иных эмитированных Банком Международных карт, помимо Интернет-карт, Банк расценивает эти операции как совершенные в нарушение условий Договора и претензии по ним не рассматривает.

5.2.3. С использованием реквизитов Интернет-карты нельзя осуществлять в сети Интернет операции, требующие в дальнейшем предъявления Международной карты (например, при бронировании номеров в отелях, покупке автомобилей, билетов и т.д.).

5.2.4. Держатель МК при проведении операций посредством Интернет-карты самостоятельно и за свой счет обеспечивает постоянную защиту вычислительных

средств, подключенных к сети Интернет, от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения, в том числе компьютерных «вирусов».

5.2.5. Держатель МК осознает и соглашается с тем, что осуществление операций посредством Интернет-карты через сеть Интернет не является безопасным, в том числе по причине риска завладения неуполномоченными лицами кодами, паролями и реквизитами Интернет-карты, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при ее передаче в сети Интернет, а также неправомерными действиями третьих лиц.

5.2.6. Банк не несет ответственности за последствия компрометации реквизитов Интернет-карты, в том числе убытки, причиненные Держателю МК в связи с использованием Интернет-карты, завладения неуполномоченными лицами кодами, паролями и реквизитами Интернет-карты (убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями третьих лиц).

5.2.7. Банк не несет ответственности в случае невозможности проведения операций в сети Интернет с использованием реквизитов Интернет-карт по независящим от Банка обстоятельствам, в том числе по причине некорректной работы операторов мобильной связи и (или) интернет-провайдеров.

5.3. Порядок оплаты с применением Импринтера (использование Импринтера невозможно для Международных карт MasterCard Worldwide Cirrus/Maestro и Visa Electron/MasterCard Virtual).

5.3.1. При проведении оплаты с применением Импринтера кассир получает оттиск реквизитов Международной карты и ТСП на бумажном носителе (Слип).

5.3.2. Слип оформляется в трех экземплярах, первый из которых передается Держателю МК.

5.3.3. Кассир имеет право позвонить в банк-эквайер и запросить авторизацию операции, после получения которой кассир заполняет Слип: проставляет дату, код Авторизации, паспортные данные Держателя МК, сумму платежа, код валюты, а затем подписывает Слип.

5.3.4. Перед подписанием оформленных кассиром Слипов Держатель МК обязан убедиться в правильности их заполнения и наличии подписи кассира. Оттиск на Слипе должен быть четким, данные на экземпляре Слива, переданного Держателю МК, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у кассира.

5.3.5. Если в процессе обработки Слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Держателя МК, либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

5.3.6. Подпись Держателя МК в Слипах должна быть идентична подписи на Международной карте и в ДУЛ Держателя МК.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

6.1. Перед использованием Банкомата Держатель МК обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает Международные карты платежной системы, к которой относится Международная карта Держателя МК (на Банкомате размещаются логотипы платежных систем, карты которых данный Банкомат обслуживает), а также ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом, которая расположена на Банкомате или возле него, либо проконсультироваться с работниками Банка. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем МК в начальном диалоге.

6.2. Управление Банкоматом производится путем выбора команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя МК Банкомат может прервать обслуживание и вернуть Международную карту.

6.3. При проведении операций с Банкоматом Держатель МК должен своевременно забирать Международную карту, возвращаемую Банкоматом, и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение установленного на конкретном Банкомате периода времени (обычно, 30 (тридцать) секунд с момента предложения Банкомата получить Международную карту и/или денежные средства) Международная карта и/или деньги «изымаются» («заглазываются») Банкоматом как забытые Держателем МК. В указанном случае Банк не обязан возвращать «изъятые» Международную карту и/или денежные средства.

6.4. Банкоматы выдают денежные купюры определенного количества и номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (обычно, от 20 до 60 купюр).

Следует принимать во внимание, что сумма снимаемых денежных средств может быть ограничена установленными лимитами расходования средств по Международной карте, а также лимитом максимальной суммы по одной операции снятия наличных, установленным банком, обслуживающим Банкомат.

6.5. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора либо вводится Держателем МК. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр, указанным на Банкомате. Вводимая сумма не должна превышать максимальную сумму, указанную на Банкомате. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

6.6. При «изъятии» («заглатывании») Международной карты Банкоматом Держатель МК должен обратиться в банк, который обслуживает этот Банкомат, или в Банк. После возврата Международной карты, изъятой Банкоматом, Держатель МК обязан уведомить об этом Банк, иначе Международная карта может быть изъята повторно.

Если после «изъятия» («заглатывания») Международной карты Банкомат не выдал соответствующего сообщения о блокировке Международной карты, Держатель МК должен немедленно заблокировать Международную карту путем обращения в Банк. 6.7.

При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода действия с Международной картой расцениваются Банком как мошеннические и Международная карта блокируется.

7. ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ. ОПЕРАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ («Credit»)

7.1. Каждый участник МПС, создавший платежный документ (транзакцию в электронном виде), может отменить платеж полностью или частично в установленные правилами МПС сроки.

7.2. При проведении банком-эквайером операции отмены («Reverse») по ранее проведенной транзакции по списанию с Картсчета, денежная сумма автоматически зачисляется на Картсчет; при отмене транзакции по зачислению на Картсчет, сумма автоматически списывается с Картсчета.

7.3. Отказ от операции Держателем МК (операция «Chargeback») производится согласно установленному МПС регламенту. Средства, возвращенные МПС по операции «Chargeback», становятся доступными Владельцу Картсчета через 45 календарных дней.

7.4. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый ТСП банка-эквайера в адрес банка-эмитента для зачисления денежных средств на Картсчет Владельца МК. Поступившие на Картсчет средства по данной операции становятся доступными Владельцу Картсчета через 30 календарных дней.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ. УТРАТА МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ

8.1. Срок действия Международной карты определяется Владельцем Картсчета в Заявлении на выпуск Международной карты исходя из сроков, установленных Банком. Срок действия Международной карты начинается со дня выпуска Международной карты. Операции по Международной карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Международной карты. По истечении срока действия Международной карты Держатель МК должен вернуть Международную карту в Банк.

8.2. По истечении срока действия, а также в случае утраты (утери, хищения и др.) Международной карты, Владелец Картсчета вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске Международной карты.

8.3. При утрате Международной карты, в целях избежания возможности использования Международной карты третьими лицами, Держателю МК необходимо немедленно сообщить об этом для блокировки Международной карты по телефону: (3472) 519-519; 53-43-09 (круглосуточно), 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора), а также заявить об этом в правоохранительные органы, администрацию банка, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утраты (утери, хищения) Международной карты.

Блокировка Международной карты производится Банком сразу после идентификации Держателя МК по Кодовому слову по МК. Банк несет ответственность за совершенные с проведением авторизации операции с Международной картой со дня, следующего за днем подачи заявления Держателя МК. Ответственность за совершенные с Международной картой неавторизуемые операции Банк не несет.

За блокировку Международной карты Владелец Картсчета уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

8.4. Устное обращение Держателя МК о блокировке Международной карты по телефону: (3472) 519-519; 53-43-09 в течение 5 (пяти) календарных дней должно быть обязательно подтверждено письменным заявлением Держателя МК (с указанием Кодового слова по МК), направляемым в адрес Банка: г. Тирасполь, ул. Ленина, 44.

В противном случае блокировка с Международной карты может быть снята.

8.5. Внесение Международной карты в Стоп-лист осуществляется на основании письменного заявления Держателя МК с указанием срока постановки Международной карты в Стоп-лист, которое должно быть подано в Банк, со списанием соответствующей комиссии согласно Тарифам.

При подаче Держателем МК заявления об изъятии утерянной карты из Стоп-листа Банк блокирует сумму комиссии, подлежащей оплате, на Текущем счете, при условии достаточности на Текущем счете денежных средств для этого. В случае недостаточности на Текущем счете денежных средств для оплаты комиссии Банк отказывает в приеме заявления об изъятии утерянной карты.

8.6. При обнаружении Международной карты, ранее заблокированной или внесенной в Стоп-лист, взамен которой была получена новая Международная карта, Держатель МК обязан возвратить найденную Международную карту в Банк.

Исключение номера Международной карты из Стоп-листа производится по истечении срока, на который данная Международная карта была поставлена в Стоп-лист.

Разблокировка Международной карты производится Держателем МК в Отделении Банка при предъявлении ДУЛ.

Разблокировка Международной карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть так же произведена дистанционно через Систему «АРВ Online» с использованием канала доступа «Интернет» или «Мобильное приложение» или по телефону (по телефону не более трех раз в сутки) с указанием Кодового слова по МК.

Разблокировка производится в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подачи заявления о снятии блокировки.

9. РАСЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЕ. КОНВЕРТАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. При Авторизации какой-либо операции по Международной карте Банк блокирует соответствующую сумму на Картсчете. Если валюта операции отличается от валюты расчетов Банка в рамках платежной системы, производится пересчет суммы операции по текущему курсу расчетного банка платежной системы MasterCard Worldwide или Visa Inc. Если валюта Картсчета отличается от валюты расчетов Банка, то при списании с Картсчета суммы операции производится конвертация в валюту расчетов Банка по курсу установленному МПС (в соответствии с тарифами Расчетного банка). Для снижения риска возникновения Перерасхода денежных средств блокируемая сумма может быть увеличена на 1 – 3% (в зависимости от типа операции).

9.2. Списание суммы операции с Картсчета осуществляется при поступлении соответствующих электронных документов из международной платежной системы.

9.3. По авторизованным операциям, по которым в течение 30 (Тридцать) календарных дней не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанного срока осуществляется автоматическое освобождение заблокированных средств.

10. ПЕРЕРАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. В случае возникновения Технического овердрафта Банк вправе заблокировать Международные карты Владельца Картсчета до полного исполнения Владельцем Картсчета обязательств, предусмотренных Договором по его погашению и погашению начисленных согласно Тарифам процентов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Владельцу МК, в случаях невыполнения Держателем МК условий Договора.

11.2. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту, в случае отказа Банка в выдаче (выпуске) Международной карты (Основной МК и (или) Дополнительной МК), а также в случае ограничения Банком возможности пополнения Картсчета и осуществления Банком безналичных перечислений (списаний в безакцептном порядке) Свободного остатка денежных средств с Картсчета с перечислением его на Текущий счет Клиента при наступлении случаев, предусмотренных п. 2.3, 3.3, 3.5 настоящих Правил.

11.3. Со дня, следующего за днем блокировки Международной карты, Банк несет ответственность за проведение авторизованных операций с заблокированной Международной картой. Банк не несет ответственность за неавторизованные операции, совершенные после блокировки Международной карты.

11.4. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных операций, совершенных с Международной картой после снятия блокировки с Международной карты в соответствии с п. 8.4 настоящих Правил.

11.5. При разрешении споров и разногласий Банк и Владелец Картсчета признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в платежной системе расчетов с использованием Международной карты, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.