**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**г. Тирасполь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – «Организация»), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.р., общегражданский паспорт (удостоверение личности) серии \_\_\_\_, номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., представлять интересы Организации в ЗАО «Агропромбанк» (далее – «Банк»), для чего предоставляет право:

а) заключать, изменять и расторгать Договор о комплексном банковском обслуживании корпоративных клиентов в ЗАО «Агропромбанк», с правом подключения и отключения услуг, предусмотренных данным договором, подписания и представления в Банк документов, предусмотренных данным договором;

б) открывать в Банке временные, текущие и иные счета, необходимые для осуществления Организацией своей деятельности, подписывать и представлять в Банк все необходимые для открытия счетов заявления и документы, а при необходимости закрыть как отдельный счет, так и все счета Организации, открытые в Банке;

в) распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах, открытых Организации в Банке, с правом первой подписи расчетных документов, направляемых на исполнение в Банк, осуществлять конверсионные операции на условиях, согласованных с Банком, вносить наличные денежные средства на счета Организации, открытые в Банке, подавать кассовые заявки на получение наличных денежных средств со счетов Организации, получать наличные денежные средства со счетов Организации;

г) предоставлять в Банк распоряжения о списании денежных средств в пользу третьих лиц (кредиторов), имеющих право выставлять расчетные документы на списание денежных средств со счетов Организации в безакцептном порядке;

д) подавать заявления на выпуск корпоративных банковских (пластиковых) карт ПС «КЛЕВЕР» (далее – карты), получать в Банке карты и ПИН-коды, совершать с выданными картами все права владельца карты, предусмотренные заключенным с Банком договором (в частности, приостанавливать обслуживание карт, заблокировать/разблокировать карты, инициировать сброс ПИН-кода карт, устанавливать лимиты сумм на расходование денежных средств с использованием карт, аннулировать карты, получать сведения об операциях, совершаемых с использованием карт);

е) инициировать подключение и отключение Организации к (от) системам (-м) и сервисам (-ов) Комплекса дистанционного обслуживания клиентов Банка, устанавливать и изменять условия обслуживания Организации в системах и сервисах комплекса;

ж) определять способ и условия инкассации денежной наличности Организации, подписывать Графики инкассации, сообщать Банку обо всех изменениях времени инкассации, указанных в Графике инкассации, связанных с изменением режима работы объекта инкассации, отказаться от инкассации, направив в Банк заявление об отказе от Инкассации;

з) осуществлять обмен с Банком информацией и документами в рамках «Зарплатного проекта ЗАО «Агропромбанк» (подписывать Таблицы для зачисления сумм на счета получателей платежей, письма о включении/ исключении получателей средств в (из) «Зарплатный (-ого) проект (-а) ЗАО «Агропромбанк», инициировать возврат денежных средств, предназначенных для перечисления (зачисления) на счета получателей, до начала обработки Банком Таблицы для зачисления сумм на счета получателей платежей);

и) направлять в Банк Заявления на выдачу нефинансовых пластиковых карт, получать в Банке данные карты и ПИН-коды с подписанием Свидетельства о получении нефинансовой пластиковой карты, совершать с полученными картами все права владельца карты, предусмотренные заключенным с Банком договором;

к) заключать, изменять и расторгать кредитные договоры на получение в Банке кредитов/открытии кредитных линий, в том числе передавать в залог Банку принадлежащее Организации на праве собственности имущество (как движимое, так и недвижимое) в целях обеспечения выполнения Организацией обязательств по заключенным с Банком кредитным договорам, представлять Банку все документы, необходимые как для заключения указанных договоров, так и для проверки соблюдения их исполнения;

 л) заключать, изменять и расторгать с Банком депозитные договоры на согласованных с Банком условиях;

м) совершать в Банке от имени и в интересах Организации иные сделки и заключать, изменять и расторгать с Банком иные договоры;

н) отправлять и получать любую корреспонденцию (выписки по счетам Организации, справки о состоянии счетов Организации, и иные документы, связанные с обслуживанием Организации в Банке), вести переговоры от имени Организации в Банке по вопросам, связанным с реализацией прав, предоставленной настоящей доверенностью;

о) предоставлять в Банк документы, необходимые для осуществления Банком валютного контроля по операциям, проводимым Организацией, а также документы, необходимые Банку для исполнения требований Закона ПМР «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документов Банка, в том числе заверять своей подписью подлинность предоставляемых копий документов;

п) заключать, изменять и расторгать Комплексный договор о приеме платежей, подписывая Условия присоединения к Комплексному договору о приеме платежей, Изменения условий присоединения к Комплексному договору о приеме платежей, принимать и возвращать оборудование Банка по Акту приема-передачи оборудования, подписывать и направлять в Банк иные документы, предусмотренные данным договором и совершать иные действия и формальности, необходимые для реализации и выполнения Организацией прав и обязанностей, предусмотренных договором;

р) совершать иные юридически значимые действия и формальности, необходимые для реализации правоспособности Организации, связанные с реализацией прав, оговоренных в настоящей доверенности.

Настоящая доверенность выдается сроком на \_\_ (\_\_\_\_) года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.