

Председатель Правления

_____ И.В. Дороганчук

ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами
ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. **Платежная система «Радуга»** (далее по тексту - «Система») - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются банковские карты Системы, а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с Картами.

1.2. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на имя которого Банком выпущена Карта, связанная с его Счетом, если иное прямо не предусмотрено Правилами.

1.3. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.4. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.5. **Счет** – банковский (-е) счет (-а) Клиента, открытый (-е) в валюте ПМР в ЗАО «Агропромбанк», являющийся (-еся) обеспечением для зачисления денежных средств, на Карту.

1.6. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный индивидуальный код, представляющий собой число размером до восьми знаков для защиты от несанкционированного использования Карты и являющийся аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента. Для проведения операций, осуществляемых с использованием Карты (зачисление средств/учетных единиц ГСМ на Карту и списание средств/учетных единиц с Карты), устанавливаются 2 (два) ПИН-кода.

1.7. **Закрытый остаток** - сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты с обязательным введением ПИН-кода.

1.8. **Открытый остаток** - сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты без введения ПИН-кода.

1.9. **Держатель карты** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на пользование Картой, выданной в рамках настоящих Правил.

1.10. **Карта** – расчетная корпоративная Банковская карта Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором, является персонализированным платежным средством, позволяющим ее Держателю проводить операции по Счету Клиента, операции по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг, а так же иные операции, предусмотренные настоящими Правилами. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия Договора.

1.11. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с настоящими Правилами. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.12. **Пункты обслуживания Карт** – Отделения, ТСП, банкоматы (кроме операций выдачи наличных денежных средств с Карты), терминалы самообслуживания, устройства дистанционного обслуживания, прочие устройства.

1.13. **Торгово-сервисные предприятия (ТСП)** - юридические лица и/или физические лица – индивидуальные предприниматели (или их поверенные лица), осуществляющие реализацию товаров, работ или услуг и принимающие Карту в качестве платежного средства.

1.14. **Стоп-лист** – электронный список запрещенных к использованию Карт. Стоп-лист рассылается во все Пункты обслуживания Карт Банка. В ТСП Стоп-лист передается при проведении процедуры инкассации его Торговой карты.

1.15. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

1.16. Карта выдается Клиенту на основании:

- письменного заявления Клиента – юридического лица о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», составленного по форме, утвержденной Банком;
- устного заявления Клиента – индивидуального предпринимателя.

Выдача и подключение Карты Клиенту оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи и подключения Карты Клиенту.

1.17. С момента подписания Клиентом и Банком Свидетельства о получении корпоративной банковской пластиковой карты и (или) Свидетельства о подключении к Топливному проекту и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

1.18. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора об использовании корпоративных банковских карт платежной системы «Радуга» данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

1.19. Банк принимает на себя обязательство открыть по заявлению Клиента Счет и обеспечить его обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для открытия и ведения Счета.

1.20. Карта обеспечивает доступ к Счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

1.21. К Счету, открытому в ЗАО «Агропромбанк», может быть подключено несколько Карт.

1.22. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.23. Плата за обслуживание по Карте взимается согласно Тарифам Банка.

1.24. Операции по Счету Клиента осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете с соблюдением требований настоящих Правил. Пополнение Счета производится только в безналичном порядке с текущего счета Клиента. Платежное поручение Клиента на пополнение Счета должно содержать назначение денежных средств зачисляемых на Счет.

До перечисления Клиентом на Счет денежных средств, необходимых для выплаты дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в пополнении Счета.

1.25. Карта выдается сроком на 3 (три) года с возможностью дальнейшего продления указанного срока в соответствии с условиями настоящих Правил.

2. Режим работы Карты

2.1. Денежные операции с Картой проводятся в пределах средств, числящихся на Карте, с учетом лимита суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день. Лимит суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день составляет:

- 5 000 рублей ПМР в одном Отделении;
- 20 000 рублей ПМР в нескольких Отделениях.

Данный лимит не распространяется на операции выдачи денежных средств с Карты в Отделениях, расположенных в головном офисе Банка в г. Тирасполь и офисах филиалов Банка.

2.2. Загрузка денежных средств на Карту осуществляется со Счета Клиента.

2.3. Проценты на остаток денежных средств, числящихся на Счете и Карте Клиента, не начисляются.

2.4. С использованием Карты допускается только:

2.4.1. Получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;

2.4.2. Безналичная оплата расходов в рублях ПМР, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР;

2.4.3. Загрузка на Карту и списание с Карты Учетных единиц ГСМ.

2.5. Реализация возможностей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляется путем осуществления следующих операций по Карте:

- перевод денежных средств со Счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Счет;
- получение наличных денежных средств в рублях ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- перемещение денежных средств с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- справка по последним 30 операциям;
- просмотр остатка денежных средств на Счете;
- просмотр остатка денежных средств на Карте;
- загрузка учетных единиц ГСМ на Карту;
- просмотр остатка учетных единиц ГСМ на Карте;
- получение ГСМ в Организации в пределах остатка учетных единиц ГСМ, числящихся на Карте;

- перемещение учетных единиц ГСМ с «Закрытого остатка» Карты на «Открытый остаток».

2.6. В случае совершения Клиентом операций с Картой не предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

2.7. Клиент вправе установить один из двух лимитов на Карту.

а) Лимит **«на загрузку денежных средств на Карту»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять денежные средства со Счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер суммы и период времени (ежедневный, еженедельный или ежемесячный) устанавливается в Банке (в Филиале Банка) по заявлению Держателя Основной карты.

б) Лимит **«остатка денежных средств на Карте»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Свыше суммы денежных средств, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может.

2.8. Лимиты вправе изменять только Клиент или лицо, им уполномоченное, при предъявлении Банку надлежащим образом оформленной доверенности, из содержания которой однозначно понимается какой лимит, на какой период и в размере какой суммы уполномочено установить на Карту доверенное лицо Клиента.

2.9. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. Только при наличии Карты и с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Счету и/или снять (списать) денежные средства (учетные единицы ГСМ) с «Закрытого остатка» Карты. При получении Карты Держатель самостоятельно устанавливает 2 (два) ПИН-кода: первый (ПИН 1) - для зачисления денежных средств со Счета или учетных единиц ГСМ на Карту, второй (ПИН 2) - для списания денежных средств (учетных единиц ГСМ) с Карты. По желанию Держателя ПИН-коды могут быть одинаковыми. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель может в любое время сменить ПИН-код в Отделении или в Пунктах обслуживания Карт, осуществляющих данные операции. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно, за

исключением операций по оплате, снятию наличных денежных средств или списанию учетных единиц ГСМ, совершаемых с «Открытого остатка» Карты.

2.10. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Для разблокировки Карты Клиенту или Держателю (при наличии соответствующей доверенности или письма клиента, направленного в Банк на бумажном носителе или посредством Программного комплекса) необходимо обратиться в Банк. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного Клиентом лица и самой Карты.

2.11. На Карте (в памяти микропроцессора) хранится информация о Клиенте, о ПИН-кодах, сроке действия Карты, последних 30 операциях, сумме денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящихся на Карте.

2.12. Сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), загруженных на Карту, в памяти микропроцессора разделена на **«Закрытый остаток»** и **«Открытый остаток»**. При загрузке денежных средств (учетных единиц ГСМ) на Карту, денежные средства (учетные единицы ГСМ) автоматически загружаются на «Закрытый остаток». Для перевода части денежных средств (учетных единиц ГСМ) с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» необходимо выполнить соответствующую операцию перевода с введением второго ПИН-кода.

2.13. Обслуживание Карты ограничивается **«Периодом обслуживания Карты»**, который устанавливается Банком по количеству календарных дней на время, когда операции с помощью Карты не проводятся или проводятся без связи с Банком (в режиме off-line). Период обслуживания Карты составляет 40 (сорок) календарных дней с момента последней авторизующей операции. После истечения Периода обслуживания Карты совершение операций с Картой становится невозможным. Для продления Периода обслуживания Карты необходимо совершить операцию авторизации Карты. Период обслуживания Карты также автоматически продлевается при совершении любой авторизующей операции (в режиме on-line).

3. Топливное приложение

3.1. Организация - организация, которая с Банком заключила договор о приеме к безналичной оплате за товары и услуги банковских микропроцессорных карт Платежной системы «Радуга».

3.2. Топливный проект - комплекс взаимоотношений возникающих между Банком, Клиентом и Организацией, предоставляющий Клиенту возможность учета, распределения и использования учетных единиц ГСМ с помощью карт.

3.3. Программный комплекс – программные средства, с помощью которых осуществляется учет, зачисление, распределение и использование учетных единиц ГСМ.

3.4. Учетные единицы ГСМ – техническое отражение оплаченных Клиентом литров ГСМ, предоставляющее право Держателю Карты, на которую они загружены, получить равное им количество литров соответствующих видов ГСМ в Организации.

3.5. По письменному заявлению Клиента Банк подключает Клиента к Топливному проекту и открывает на Карте (-ах) Клиента Топливное(-ые) приложение(-я). Подтверждением подключения Клиента к Топливному проекту является подписываемое сторонами Свидетельство о подключении к Топливному проекту. Подтверждением открытия на Карте(-ах) Клиента Топливного(-ых) приложения(-ий) является подписание сторонами Свидетельства об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга».

3.6. Свидетельство о подключении к Топливному проекту содержит логин, пароль и ID (идентификационный номер), необходимые Клиенту для доступа в Программный комплекс.

3.7. Доступ Клиента к Программному комплексу осуществляется через сеть Интернет.

3.8. С помощью Программного комплекса Клиент самостоятельно ведет учет и распределение учетных единиц ГСМ.

3.9. Зачисление Клиенту учетных единиц ГСМ осуществляется на основании данных, сообщенных Организацией Банку.

3.10. Программный комплекс позволяет Клиенту вести учет и распределение учетных единиц нескольких видов ГСМ. При этом, к каждому виду ГСМ могут быть привязаны несколько карт, с помощью которых можно будет использовать данный вид ГСМ.

3.11. Топливное приложение позволяет использовать с помощью Карты через Организацию учетные единицы ГСМ.

3.12. В одном Топливном приложении ведется учет одного вида ГСМ. На одной Карте может быть открыто только одно Топливное приложение.

3.13. Распределение учетных единиц ГСМ между Картами осуществляется Клиентом самостоятельно с помощью Программного комплекса в пределах остатка оплаченных учетных единиц соответствующего вида ГСМ.

3.14. Для использования учетных единиц ГСМ Держатель Карты должен произвести операцию загрузки учетных единиц ГСМ на Карту. Операция загрузки учетных единиц ГСМ осуществляется в Пунктах обслуживания Карт, имеющих такую техническую возможность, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.15. Для получения ГСМ в Организации с помощью Терминала производится списание с Карты учетных единиц ГСМ соответствующего вида и количества в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.16. В случае необходимости закрытия на Карте Топливного приложения одного вида и открытия Топливного приложения другого вида, Клиент направляет в Банк/филиал Банка письменное заявление и Карту. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Клиента.

Сотрудник Банка в подтверждении смены топливных приложений на Карте распечатывает в двух экземплярах (один для Банка, другой для Клиента) Свидетельство об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга», которое подписывает уполномоченное лицо Клиента и Сотрудник Банка.

3.17. Клиент при подключении/отключении к/от Топливному (-ого) проекту (-а), а также при закрытии топливного приложения одного вида и открытия топливного приложения другого вида на Карте (-ах) предоставляет Банку право (поручает Банку) сообщать Организации информацию о своем наименовании, номере (-ах) Карты (Карт), на которой (-ых) открыто (-ы)/закрыто (-ы) соответствующее (-ие) Топливное (-ые) приложение (-я).

3.18. Клиент и Организация без участия Банка производят сверку взаимных требований и обязательств по оплате и отпуску Учетных единиц ГСМ по Карте (-ам) Клиента.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть Клиенту Счет для расчетов с использованием Карты.

4.1.2. Персонализировать Карту (-ы) на имя Клиента и выдать ее (их) уполномоченному (-ым) лицу (-ам) Клиента при обращении в Банк.

4.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Держателей карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил.

4.1.4. По требованию Клиента выдавать выписки по Счёту не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования, по Счету отражается движение денежных средств в рублях ПМР.

4.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счёт Клиента и/или перечисление со Счета на текущий счёт Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.1.6. По письменному заявлению Клиента на постановку Карты в стоп-лист, поданному в отделение Банка, осуществляющее данные операции, или посредством Программного комплекса, в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты внести Карту в Стоп-лист.

4.1.7. По письменному заявлению Клиента в установленный Правилами срок в случае утраты (утере, хищении, неисправности) Карты, перечислить (возвратить) остаток средств (учетных единиц ГСМ), числящихся на Карте, Клиенту.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, или приостановить использование отдельной Карты с помещением ее в Стоп-лист, или отказать в замене Карты по мотивам нарушения Клиентом настоящих Правил.

4.2.2. Списывать в безакцептном порядке со Счета и/или текущих счетов Клиента:

1) причитающиеся Банку по Договору суммы платежей в соответствии с Тарифами;

2) суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты, как Держателем карты, так и третьими лицами;

3) плату, взимаемую другими участниками расчетов;

4) сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Клиентом запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР операций;

5) в случае утраты (утери, хищения) Карты - суммы операций, совершенных с Картой до момента истечения, предусмотренного Правилами срока, после помещения Карты в Стоп-лист, на что Клиент дает Банку соответствующее распоряжение;

б) денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента.

4.2.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем помещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой, не допускать ее повреждения.

4.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

4.3.3. Ознакомить Держателей Карт с Тарифами и Правилами.

4.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, требовать их выполнения от Держателей карт, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия) Держателей карт, связанные с использованием Карты.

4.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций по Карте. Снимать наличные денежные средства с Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.3.6. При получении Карты, через уполномоченного представителя установить ПИН-коды.

4.3.7. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на момент совершения операции. Оплата услуг Банка осуществляется путем безакцептного списания Банком суммы платы со Счета и/или текущих счетов Клиента.

4.3.8. В течение 7 (семи) дней после получения выписки по Счёту уведомлять Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счёт (со Счета) Клиента суммах средств. Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтверждённой Клиентом.

4.3.9. Возвратить Карты в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

4.3.10. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для замены Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства.

4.3.11. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на постановку Карты в Стоп-лист, либо направить указанное заявление посредством Программного комплекса.

4.3.12. Данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим банковским днем при принятии заявления в рабочий день Банка до 16-00 ч. и следующим банковским днем - при принятии заявления в рабочий день Банка после 16-00 ч. В случае, если заявление на постановку Карты в Стоп-лист подано в Отделение или посредством Программного комплекса в нерабочий день Банка (выходной или праздничный), Банк вносит Карту в Стоп-лист не позднее следующего рабочего дня Банка.

4.3.13. Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение сорока дневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

4.3.14. При наличии соответствующего заявления Клиента, по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает Карту без возможности ее восстановления, при этом остаток денежных средств, числящихся на данной Карте, переводит на Счет Клиента, а остаток учетных единиц ГСМ будет вновь доступен для распределения. При закрытии Счета Карты без наличия самой Карты работоспособность Карты не восстанавливается.

4.3.15. В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения сорока дневного срока и не была закрыта в соответствии с пунктом 4.3.14 Правил, Клиенту необходимо:

- либо явиться в Банк и подать заявление на исключение Карты из Стоп-листа;

- либо направить в Банк заявление о необходимости исключения Карты из Стоп-листа с указанием в нем уполномоченного лица на совершение действий, необходимых для исключения Карты из Стоп-листа, направив в Банк данное лицо с Картой;

- либо путем подачи заявления в Программном комплексе с указанием уполномоченного лица, на совершение действий, необходимых для исключения Карты из Стоп-листа, направив данное лицо в Банк с Картой.

При этом, запрещается производить любые операции с Картой во избежание ее блокировки. Во избежание блокирования Карты необходимо также воздержаться от проведения операций с помощью Карты в Пункте обслуживания Карт Банка в течение последующих семи календарных дней со дня исключения Карты из Стоп-листа.

4.3.16. Для блокирования возможного несанкционированного перевода денежных средств со Счета на Карту или загрузки на нее учетных единиц ГСМ, при ее утере или хищении, Клиент может заявить об этом в Банк с использованием системы «APB Online», назвав устно по телефону свои Код пользователя и Пароль «APB Online» (канал доступа «Телефон. Операторский режим»), а также с использованием канала доступа «Интернет» и канала доступа «Телефон. Тональный режим». Указанные заявления принимаются по телефону специалистами Банка - ежедневно с 8-00 до 20-00 по тел. (533) 7-99-20 или 16-61, а с использованием канала доступа «Интернет» или канала доступа «Телефон. Тональный режим» - в автоматическом режиме круглосуточно.

4.3.17. Клиент (Держатель карты) должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карт (-ы). В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Клиент (Держатель карты) обязан произвести смену ПИН-кода.

4.3.18. Разблокировка Карты заблокированной в результате неправильного ПИН-кода, введенного три раза подряд, производится в Отделении Банка, осуществляющем данные операции. При этом лицо, явившееся в Отделение Банка для разблокировки Карты, должно обладать правом осуществлять разблокировку Карты. В случае если это представитель Клиента, то он должен быть делегирован Клиентом путем направления соответствующего письма/доверенности в Банк или путем передачи с применением Программного комплекса в Банк информации о фамилии, имени и отчестве, а также паспортных данных лица, уполномоченного Клиентом на совершение вышеуказанных действий.

4.3.19. Деперсонализация Карты производится Банком по заявлению Клиента, в котором Клиент указывает номер Карты. Карта деперсонализируется в случае отсутствия в необходимости дальнейшего ее использования Клиентом в рамках заключенного Топливного проекта, либо при отключении Клиента от Топливного проекта при условии использования Клиентом через Организацию всех загруженных на Карту учетных единиц ГСМ. Подтверждением деперсонализации Карты является Свидетельство о деперсонализации корпоративной банковской Карты Платежной системы «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», которое подписывается Банком и Клиентом (уполномоченным лицом Клиента). Деперсонализированная Карта остается в Банке.

4.3.20. Основанием для отключения Клиента от Топливного проекта и деперсонализации Карты (Карт) является заявление Клиента установленной формы на закрытие Топливного (-ых) приложения (-й) на Карте (-ах) и отключение от Топливного проекта, поданного в отделение Банка, осуществляющее данные операции. Перед деперсонализацией Карты (Карт) и отключением Клиента от Топливного проекта, Клиент обязан выполнить операцию загрузки учетных единиц ГСМ на Карту (-ы) и использовать через Организацию все загруженные на Карты (-ы) учетные единицы ГСМ

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Предоставлять право пользования Картой Держателям карт. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, включая осуществление расчетов с помощью Карты, получение сведений о состоянии Счета, сумме средств, числящихся на Карте, снятие со Счета и с Карты денежных средств, загрузки и списания с Карты учетных единиц ГСМ лицом, которому известен ПИН-код и у которого во владении находится Карта, по воле или неосторожности Клиента несет Клиент.

4.4.2. Использовать Карту для проведения операций, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4.3. Обратиться с письменным заявлением в Банк о выдаче одной или нескольких дополнительных Карт с привязкой к Счету Клиента.

4.4.4. Устанавливать лимиты для Карт, поддерживаемые Банком в Платежной системе «Радуга» в соответствии с настоящими Правилами.

4.4.5. Получать выписки по Счёту за требуемый период.

5. Ответственность Сторон

5.1. За сохранение в тайне ПИН-кодов Карты, пароля доступа в Программный комплекс или иных средств идентификации Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые кем-либо по утраченной (утерянной, похищенной) Карте или в Программном комплексе с использованием ставших известными ПИН-кодов и/или пароля доступа в Программный комплекс.

5.2. Банк не несет ответственность за:

5.2.1. убытки Клиента, в случае совершения Держателем карты или иным лицом операций с Картой, в том числе по Карте, объявленной утраченной (утерянной, похищенной);

5.2.2. невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по настоящим Правилам в случае нарушения Клиентом или Держателем карты условий настоящих Правил, в том числе и при нарушении, вызванном незнанием Клиентом или Держателем карты Тарифов и/или Правил, действующих на момент совершения операций.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

5.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом (Держателем карты) вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

5.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, денежные средства, списанные с Карты, относятся за счет Клиента и Банком не возмещаются;
- по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

6.4. Во всех случаях прекращения действия Договора Счет Клиента, открытый в соответствии с настоящими Правилами подлежит закрытию, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения действия Договора, а остаток денежных средств на Счете должен быть переведен Банком на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора. Счет может быть закрыт на основании заявления Клиента с переводом остатка денежных средств на нем на текущий счет Клиента, указанный в заявлении.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8. Прочие условия

8.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.3. Стороны договорились, что письма и заявления Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, направленные в адрес Банка с помощью Программного комплекса, по юридической силе приравниваются к письмам и заявлениям, направленным в адрес Банка на бумажном носителе и подписанным уполномоченным на то лицом.

8.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с момента их утверждения Банком.

9. Дополнительная информация по использованию Карты

9.1. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

9.2. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. Если операция оплаты в ТСП не была завершена успешно, а денежные средства/учетные единицы ГСМ с Карты Клиента были списаны, необходимо обратиться в Банк для восстановления средств/учетных единиц ГСМ на Счете. Период восстановления может занять от 1 (одного) до 7 (семи) дней.

9.3. Карту необходимо хранить в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

9.4. Карта, находящаяся в Стоп-листе, изымается в Пунктах обслуживания Карт при первой попытке совершить любую операцию с ее помощью.

9.5. При переводе средств с Карты на Счет или списании с Карты учетных единиц ГСМ, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения) или порчи, разблокирование и дальнейшее пользование Картой становится невозможным.

9.6. В случае, если при проведении операции с Картой в Пунктах обслуживания Карт операция не завершится успешно Держатель обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования финансовых позиций участников расчетов. Если Держатель не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств (учетных единиц ГСМ) со Счета Держателя карты на Карту до момента полного урегулирования указанных вопросов.

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____ А.В. Николаев

Начальник операционного отдела _____ О.М. Вакарчук

Начальник отдела пластиковых карт _____ А.В. Жуев

Начальник отдела автоматизации _____ А.М. Звягин